



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

### **Editais:**

#### **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**

Nº90002/2026

UASG:928565

**PROCESSO INTERNO**

**Nº22 /2026**

**CONTRATANTE:**

**Câmara Municipal de Pitangueiras/SP**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO.

#### **VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

R\$ 1.611.235,72 (um milhão e seiscentos e onze mil duzentos e trinta e cinco reais e setenta e dois centavos).

#### **DATA DA SESSÃO PÚBLICA:**

Entrega dos Documentos: até a abertura da sessão do dia 01/06/2026.  
Dia 01/06/2026 às 11:00hs (horário de Brasília).

#### **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

Menor preço.

#### **MODO DE DISPUTA:**

Aberto e Fechado

#### **PLATAFORMA DIGITAL:**

Compras.Gov:



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

<https://www.gov.br/compras/pt-br>  
<https://www.cmpitangueiras.sp.gov.br/>

## **CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS**

### **EDITAL**

### **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90002/2026 –**

**(Processo Administrativo nº022/2026)**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS/SP**, por intermédio do Senhor Raimundo Aparecido da Silva, Presidente da Câmara Municipal, com fundamento na Lei Federal 14.133/2021, Lei 123/06 e na Resolução nº 246/2023, torna público que se acha aberta, nesta unidade, situada à Rua Espírito Santo nº110, Licitação na Modalidade **CONCORRÊNCIA**, na forma **ELETRÔNICA** a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “COMPRAS.GOV – PLATAFORMA LICITAÇÕES, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a contratação de empresa para execução da obra de reforma, ampliação e remodelação do prédio da câmara municipal de pitangueiras - a prestação de serviço consiste na execução de obra de reforma, ampliação e remodelação da construção do prédio da câmara municipal e suas dependências, com fornecimento de mão de obra, direção técnica, materiais e equipamentos necessários, bem como toda infraestrutura para realização, conforme memoriais descritivos, projetos básicos, planilhas orçamentárias e cronogramas físico financeiro.

Ficam designados como Comissão de Contratação no Processo Licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA**, observado o disposto nos artigos 2º e 3º da Portaria nº 008 de 01 de Fevereiro de 2024, o Sra. Rafaela Bertone da Costa, como Agente de Contratação, membros da Equipe de Apoio Lilian Cristina Coelho Liotti, Nelma de Cássia Belonssi.

#### **DO OBJETO:**

1.1.A presente Licitação tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO.**

1.2. O valor estimado para este Processo Licitatório é de R\$ 1.611.235,72 ((um milhão e seiscentos e onze mil duzentos e trinta e cinco reais e setenta e dois centavos).

1.3. O julgamento das propostas será realizado pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

1.4. Considera-se não vantajosa para a Administração quando a contratação resultar em preço superior ao valor estabelecido como referência.

1.5. A presente Concorrência Eletrônica será realizada de acordo com os elementos adiante indicados, em sessão pública, exclusivamente por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases, sendo observado, para todas as referências de tempo, o horário de Brasília/DF.



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

## **2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO:**

**2.1.** As empresas licitantes interessadas no Certame deverão efetuar **GARANTIA DE PROPOSTA correspondente a 1% (um por cento) do valor global estimado desta licitação**, ou seja, no valor de **R\$ 16.112,35 (dezesesseis mil e cento e doze reais e trinta e cinco centavos)**, em conformidade com o disposto no Art. 58 da lei 14.133/2021 e suas alterações.

**2.1.1.** A **GARANTIA DE PROPOSTA** poderá ser oferecida por quaisquer das modalidades previstas no § 1º do artigo 96 da Lei 14.133/21 e suas posteriores alterações, inclusive **DEPÓSITO IDENTIFICADO no Banco Caixa Federal, agência 1182 Operação 0146 Conta Poupança 718838301-5, Favorecido – Câmara Municipal de Pitangueiras, CNPJ nº 49.226.798/0001-83. Com depósito efetuado até 02 (dois) dias antes do certame;**

**2.1.2.** O comprovante de recolhimento da **GARANTIA DE PROPOSTA** deverá ser apresentado juntamente com os documentos de **HABILITAÇÃO E PROPOSTA**, descritos no Edital – sob pena de inabilitação.

**2.1.3.** A Garantia não poderá ter validade inferior a 90 (noventa) dias da abertura do Certame;

**2.1.4.** A Comissão de Licitações não se responsabilizará por informações incorretas fornecidas pelas licitantes, enviadas para endereços de e-mail diferentes do indicado neste documento, nem por solicitações realizadas fora do prazo.

**2.1.5.** A **GARANTIA DE PROPOSTA** será devolvida mediante requerimento por escrito das Licitantes, os quais deverão ser protocolados na Secretaria da Câmara Municipal de Pitangueiras, após a adjudicação e Homologação do objeto desta licitação.

**2.2** Poderão participar desta Concorrência os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

**2.3** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

**2.6** Não poderão disputar esta licitação:

**2.6.1** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.6.2** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

2.6.3 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.4 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.5 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.6 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.7 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.8 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7 O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8 A vedação de que trata o item

estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **3- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, **em campo próprio do sistema**, que:

3.3.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

3.3.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

3.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1 a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2 os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10 O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.10.1 valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

3.10.2 O valor final mínimo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.11 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

3.12 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos campos **no sistema eletrônico** e deverá conter o objeto e o preço, bem como estar em conformidade com as exigências contidas neste Edital e em seus Anexos. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.3 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.4 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.5 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.6 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.6.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.7 O descumprimento das regras supramencionadas pela Associação por parte dos contratados pode ensejar a sua responsabilização e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o agente de contratação e os licitantes.



## Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

- 5.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário.
- 5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **pelo menos R\$ 200,00 (duzentos reais)**.
- 5.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 5.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 5.11 O modo adotado para o envio de lances nesta Concorrência eletrônica é o **modo de disputa "ABERTO E FECHADO"**, no qual os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com **lance final e fechado**.
- 5.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá **duração inicial de quinze minutos**. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de **fechamento iminente dos lances**, após o que transcorrerá o **período de até dez minutos, aleatoriamente** determinado, findo o qual será **automaticamente** encerrada a recepção de lances.
- 5.11.2 Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o **sistema** abrirá oportunidade para que o **autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores** àquela possam **ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos**, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.11.3 No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.11.4 Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.11.5 Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.11.6 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o agente de contratação, auxiliado pela equipe de apoio, **poderá** admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.11.7 Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for



# Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.14** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, **vedada a identificação do licitante.**

5.15 No caso de desconexão com o agente de contratação, no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o agente de contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo agente de contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.19.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e



# Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2 empresas brasileiras;

5.19.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o agente de contratação negociará condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1 Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão do local de entrega ou de acondicionamento, tamanho do lote ou qualquer outro motivo.

5.20.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Associação.

5.20.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.5 O agente de contratação solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.6 É facultado ao agente de contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, **antes de findo o prazo**.

5.21 Após a negociação do preço, o agente de contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o agente de contratação verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.5 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

## **6.1.1 SICAF;**

6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria- Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o agente de contratação diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o agente de contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.6 deste edital.

6.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

## **6.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:**

6.6.1 conter vícios insanáveis;

6.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3 apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7 No caso de obras e serviços de engenharia, é indício de inexecuibilidade das propostas valores inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Associação.

6.8 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Associação, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.9 Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

6.10 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.10.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.10.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.12 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Associação, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.13 Em se tratando de serviços de engenharia e obra, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Associação, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

## **DA FASE DE HABILITAÇÃO**

### **4.7. DISPOSIÇÕES GERAIS DE HABILITAÇÃO**

4.7.1. Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas nos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

4.7.2. O Agente de Contratação, a seu critério, poderá diligenciar para esclarecer dúvidas ou confirmar o teor das declarações solicitadas no item 4.6.4 deste Edital e das comprovações de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica (caso exigidas nos itens 4.6.3 e 4.6.5), aplicando-se, em caso de falsidade, as sanções penais e administrativas pertinentes.

4.7.3. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos no **item 4.6.2** deverão ser apresentados tanto pela matriz quanto pelo estabelecimento que executará o objeto do contrato.

4.7.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

Os documentos **previstos no Termo de Referência (Anexo II, Item 7)**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.14 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório



## Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

dos valores de cada consorciado.

6.14.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

6.15 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

6.16 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

6.17 Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

6.18 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

6.19 O licitante cuja proposta foi aceita **será convocado**, via sistema, para envio da documentação de habilitação. Será concedido a ele **o prazo de duas horas** para envio, **em formato digital, mediante sistema, dos documentos exigidos para habilitação**, descritos nos itens **7.2 a 7.12 do Termo de Referência (Anexo II)**. O prazo poderá ser prorrogado, por igual período, mediante solicitação justificada do licitante, antes de vencer o prazo, e aceita pelo Agente de Contratação.

6.19.1 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

6.20 A verificação pelo Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

6.21 A exigência dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao licitante vencedor.

6.22 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

6.22.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.22.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.23 Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

6.24 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

prazo disposto no subitem 7.7.

### **4.6.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 4.6.1.1.** No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 4.6.1.2.** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 4.6.1.3.** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;
- 4.6.1.4.** Decreto de autorização e Ato de Registro ou **Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente**, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- 4.6.1.5.** Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
- 4.6.1.6.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

### **4.6.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- 4.6.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- 4.6.2.2.** Apresentar Certificado de Registro Cadastral (CRC) emitido por meio do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF);;
- 4.6.2.3.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- 4.6.2.4.** Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - 4.6.2.4.1.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, em vigor;
  - 4.6.2.4.2.** Prova de regularidade, em plena validade, para com a Fazenda Estadual (abrangendo os Débitos Inscritos e os Não Inscritos em Dívida Ativa) que deverá ser comprovada através da apresentação de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa expedida pelo Estado em que estiver situado o licitante ou Declaração de Isenção devidamente assinada pelo representante legal do licitante, no caso de empresas cuja finalidade é exclusivamente a prestação de serviços;
- 4.6.2.5.** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos tributos mobiliários do domicílio ou da sede da licitante, com prazos de validade em vigor.
- 4.6.2.6.** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;
- 4.6.2.7.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas**, nos termos do Título VII-A da



## Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;

**4.6.2.8.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte será seguida conforme as regras abaixo:

- a) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- b) Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e/ou trabalhista, será assegurado prazo de 5 (cinco) dias úteis, **a contar da declaração de vencedor do certame (art. 4º, § 1º do Decreto Federal 8.538/2015)**, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, a realização do pagamento ou parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- c) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “b”, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 90 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

**4.6.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** - *A habilitação econômico-financeira visa a demonstrar a aptidão econômica do licitante para cumprir as obrigações decorrentes do futuro contrato.*

**4.6.3.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, nos moldes **do Art. 69 Inc. II da Lei 14.133/2021**.

- a) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.
- b) O Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, deve comprovar a viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico financeiras estabelecidos no edital.

**4.6.3.2. Índices Contábeis**, nos moldes **do Art. 69 da Lei 14.133/2021**:

- a) **Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos últimos 02 (dois) exercícios sociais**, mencionando expressamente, em cada balanço, o número do livro Diário e das folhas em que se encontra transcrito e o número de autenticação do livro na Junta Comercial, de modo a comprovar a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta;
- b) Se a licitante tiver sido constituída **há menos de 01 (um) ano**, a documentação deverá ser substituída pela demonstração contábil relativa ao período de funcionamento.
- c) A análise dos documentos apresentados para verificar a boa situação financeira do licitante será feita pelo setor de contabilidade da Câmara de Pitangueiras, mediante a apuração dos indicadores contábeis:

**c.1) Índice de Liquidez Geral (ILG)**, assim composto:

$$ILG = \frac{AC+ANC}{PC+PNC}$$

Onde:

AC é o ativo circulante;



## Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

ANC é o ativo não circulante;  
PC é o passivo circulante;  
PNC é o passivo não circulante.  
*Deverá ser igual ou superior a 1.*

**c.2) Índice de Liquidez Corrente (ILC)**, assim composto:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Onde:

AC é o ativo circulante;  
PC é o passivo circulante.  
*Deverá ser igual ou superior a 1.*

**c.3) Índice de Endividamento (IE)**, assim composto:

$$IE = \frac{PC+PNC}{AT}$$

Onde:

PC é o passivo circulante;  
PNC é o passivo não circulante;  
AT é o ativo total.  
*Deverá ser menor ou igual a 0,5.*

**d)** As fórmulas dos índices contábeis referidos deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculo juntado ao balanço.

**4.6.3.3.** A empresa interessada **não obrigada** a publicar o balanço, porém **obrigada** à sua elaboração, deverá:

- I. Apresentar cópia legível das páginas do **LIVRO DIÁRIO**, no qual tenham sido transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados do exercício;
- II. Apresentar a documentação assinada pelos sócios e pelo contador responsável, com os respectivos termos de abertura e de encerramento do livro registrados na Junta Comercial;

**4.6.3.4.** A empresa interessada **obrigada** a publicar o balanço deverá apresentar a respectiva prova e a certidão de arquivamento na Junta Comercial;

**4.6.3.5.** A empresa interessada **obrigada** a publicar o balanço deverá apresentar a respectiva prova e a certidão de arquivamento na Junta Comercial;

- a) Se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- b) Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos;
- c) Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste Edital;
- d) A documentação apresentada destina-se **exclusivamente** à habilitação da interessada na presente licitação, não implicando em qualquer processo de cadastramento para futuras licitações;

**4.6.3.6.** As licitantes que adotaram a escrituração digital ECD-SPED, já exigíveis a partir de 31 de maio do ano anterior, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.594/2015, estão dispensadas da



## Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

apresentação do Balanço Patrimonial, devendo apresentar obrigatoriamente, em seu lugar, o **Recibo de Entrega de Escrituração Contábil Digital (ECD-SPED)**, via Internet pelo Agente Receptor **SERPRO**.

**4.6.3.7.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte **OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL** deverão obrigatoriamente apresentar:

- a) - O enquadramento no Simples Nacional, comprovado através do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica;
- b) - Quaisquer empresas **NÃO OPTANTES PELO SIMPLES NACIONAL**, inclusive ME ou EPP, e que não adotaram a escrituração digital (ECD-SPED) deverão obrigatoriamente apresentar o Balanço Patrimonial;
- c) - **Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS**, atualizada

**4.6.3.8.** Não constando do documento o prazo de validade, será aceito documento emitido até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de sua apresentação;

**4.6.3.9.** A licitante que vier a ser CONTRATADA terá a obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme Art. 92, inc. XVI da lei 14.133/21, sob pena de rescisão contratual nos termos do art. 137, Inc. I da Lei nº 14.133/21.

### 4.6.4- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**4.6.4.1- Declaração** subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.1**, atestando que:

- a) se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração;
- c) atende aos requisitos de habilitação, na forma do Inciso I do Art. 63 da Lei 14.133/21.
- d) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme Inciso IV do Art. 63 da Lei 14.133/21.

**4.6.4.2. Declaração** subscrita por representante legal da licitante, em conformidade com o modelo constante do **Anexo III.2**, afirmando que sua proposta foi elaborada de maneira independente e que conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à *Lei Federal nº 12.846/2013*.

### 4.6.5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

**4.6.5.1. ATESTADO(S) OU CERTIDÃO(ÕES) DE CAPACIDADE TÉCNICA** original ou autenticado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando a aptidão da licitante no desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da presente licitação, especialmente a comprovação de fornecimento de Serviços Similares ou Idênticos, em quantidades iguais ou superiores a **50% (cinquenta por cento)** ao exigido pelo edital.

**4.6.5.1.1.** A licitante, se assim desejar, poderá apresentar mais de 1 (um) atestado para comprovação da aptidão para desempenho de atividade pertinente ao objeto.

**OBSERVAÇÃO: A Câmara Municipal, se julgar necessário, fará diligências para a verificação do(s) atestado(s) apresentado(s), conforme disposição legal contida no Artigo 67 e seus Incisos, da Lei 14.133/21.**

**4.6.5.2.** Registro/Certidão de inscrição da empresa e do(s) responsável(is) técnico(s) junto ao Conselho Regional de Engenharia Arquitetura e Agronomia (CREA), da região da sede da empresa;

**4.6.5.3.** Comprovação de capacidade técnico-profissional, que se dará mediante a comprovação de que o licitante possui, em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviços de características semelhantes, devidamente registrada no CREA, acompanhados da respectiva Certidão de Acervo Técnico - CAT, expedidas por estes Conselhos, que comprove ter o profissional executado obras para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada,



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

comprovando a experiência do profissional, limitada esta exigência às parcelas de maior relevância, demonstrando a execução de obras e serviços similares, em quantidades satisfatórias dos itens de maior relevância da **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**, relacionados abaixo, (conforme súmula nº 23 do Egrégio TCE/SP e Art. 67 § 1º da Lei 14.133/21).

**Consideram-se parcelas de maior relevância:**

**a) Serviços de pintura, correspondentes aos itens 25.1 a 25.7 da planilha orçamentária;**

**b) Serviços de revestimentos e assentamento de pisos, correspondentes aos itens 23.5 e 24.3 da planilha orçamentária.**

**4.6.5.4.** A Comprovação do vínculo profissional pode se dar mediante: contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, cuja duração seja, no mínimo, suficiente para a execução do objeto licitado, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, conforme a Súmula nº 25 do TCE - SP.

**4.6.5.5.** Apresentar prova de Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, mediante a apresentação de certidão em nome da empresa licitante e seus responsáveis técnicos, dentro do prazo de validade.

**4.6.5.6.** Apresentar a relação da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos, bem como, declaração formal de disponibilidade de todos os equipamentos essenciais necessários para execução das obras e serviços;

**4.6.5.7.** No caso de a empresa licitante não ser registrada ou inscrita no CREA ou CAU do Estado de São Paulo, deverão ser providenciados os respectivos vistos deste órgão regional por ocasião da assinatura do contrato.

**4.6.5.8.** No caso de duas ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional como responsável técnico, como comprovação de qualificação técnica, ambas serão inabilitadas.

### **4.6.6. DA DOCUMENTAÇÃO FALTANTE**

**4.6.6.1.** *Será aplicado no presente edital o entendimento adotado pelo TCU (Tribunal de Contas da União), no Acórdão nº 1211/2021:*

*“Acórdão 1211/2021 Plenário (Representação, Relator Ministro Walton Alencar Rodrigues) Licitação. Habilitação de licitante. Documentação. Documento novo. Vedação. Definição. A vedação à inclusão de novo documento, prevista no art. 64 da Lei 14.133/2021 (nova Lei de Licitações), não alcança documento ausente, comprobatório de condição atendida pelo licitante quando apresentou sua proposta, que não foi juntado com os demais comprovantes de habilitação e da proposta, por equívoco ou falha, o qual deverá ser solicitado e avaliado pelo Agente de Contratação”.*

**4.6.6.2.** No momento da sessão, caso seja identificada a ausência das certidões especificadas neste Edital, o Agente de Contratação poderá consultar e emití-las junto aos links dos órgãos expedidores.

**4.6.6.3.** Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão, esse fato acarretará a inabilitação do licitante;

**4.6.6.4.** O Agente de Contratação ou a Equipe de Apoio poderá realizar diligências efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

**4.6.6.5.** Excepcionalmente, na apresentação de documentos com falha formal ou material sanável, o Agente de Contratação e Equipe de Apoio poderão consultar os sites dos órgãos emissores para proceder a sua emissão, juntando-os aos autos.

**4.6.6.6.** A Câmara Municipal não se responsabilizará por eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, nem mesmo nas hipóteses de ausência de sinal de internet, não funcionamento de equipamentos proprietários, falta de energia elétrica ou outras



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

**similares, hipóteses em que, em face do não saneamento das falhas e/ou omissões existentes, o licitante será inabilitado.**

**4.6.6.7. Os documentos relacionados no Edital referir-se-ão sempre ao domicílio da empresa.**

## **7 DOS RECURSOS**

7.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

7.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

7.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**7.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos.**

7.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

7.4 Os recursos deverão **ser encaminhados em campo próprio do sistema.**

7.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

7.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

7.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

7.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

7.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **8 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

8.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

8.1.1 deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

8.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

8.1.2.1 não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

8.1.2.2 recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

- 8.1.2.3 pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 8.1.2.4 deixar de apresentar amostra;
- 8.1.2.5 apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 8.1.3 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 8.1.3.1 recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 8.1.4 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 8.1.5 fraudar a licitação
- 8.1.6 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 8.1.6.1 agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 8.1.6.2 induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 8.1.6.3 apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
  - 8.1.7 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
  - 8.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 8.2 Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 8.2.1 advertência;
  - 8.2.2 multa;
  - 8.2.3 impedimento de licitar e contratar e
  - 8.2.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 8.3 Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 8.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 8.3.2 as peculiaridades do caso concreto
  - 8.3.3 as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 8.3.4 os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 8.3.5 a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4 Sem prejuízo das sanções administrativas previstas nos artigos 155 a 163 da Lei 14.133/21, serão aplicadas ao licitante vencedor, multas pecuniárias nos percentuais e casos abaixo:
  - 9.4.1. De 1% (um por cento) a 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso nas medições e/ou se deixar de cumprir qualquer uma das cláusulas do instrumento contratual;



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

9.4.2. De 10% (dez por cento) a 15% (quinze por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for o mesmo rescindido, sem prejuízo das perdas e danos oriundos;

9.4.3. As multas previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial, recolhidas no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

8.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

8.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

8.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

8.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

8.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

8.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

8.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

## **9 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

9.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

9.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio email: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br).

9.3 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

9.3.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

9.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **10 PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

10.1O prazo para assinatura do contrato será de 05 (cinco) dias úteis após a homologação do resultado da Licitação.

10.2O prazo poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação justificada pelo licitante vencedor.

10.3Poderá a Administração, quando o convocado não aceitar ou não assinar o Contrato, no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições da primeira classificada.

## **11 FISCALIZAÇÃO E GESTÃO O CONTRATO**

11.1 A fiscalização e gestão do contrato será feita conforme estabelecido no Item 9 do Termo de Referência.

## **12 DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

O pagamento será realizado, no prazo de até **30 (trinta) dias úteis** a contar da expedição do Atestado de realização do Serviços, acompanhados de relação de Empregados que trabalharam para a contratada, cópia do pagamento do Salário e do cartão de ponto. Além disso o comprovante do recolhimento do INSS E FGTS referente aos Empregados fornecidos nesta relação, e em conformidade com a Medição aprovada e os Cronogramas Físicos Financeiros com a devida Emissão da nota fiscal correspondente.

12.1 As medições serão efetuadas conforme descrito no Item 16 (Das medições dos serviços) do Termo de Referência, Anexo II.

## **13 DA ENTREGA DO OBJETO**

13.1 O objeto será recebido de forma provisória e, posteriormente, de forma definitiva, conforme prazo estabelecido no Item 15 Termo de Referência.



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

## **14 DO REAJUSTE DE PREÇOS**

15.1. Qualquer reajuste no preço do Contrato somente ocorrerá se a CONTRATADA comprovar o desequilíbrio econômico-financeiro da contratação, através da apresentação dos documentos fiscais relativos à aquisição dos materiais necessários para execução da obra próximos à data da apresentação das propostas e do momento em que houver o eventual desequilíbrio, sendo que, ainda, poderão ser exigidos outros documentos pela CONTRATANTE, visando à demonstração da alteração econômico-financeira do contrato. Qualquer modificação deverá ser ajustada e acordada entre as partes por meio de termo aditivo.

## **15 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

15.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Agente de Contratação.

15.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

15.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**15.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.**

15.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

<https://www.gov.br/compras/pt-br>

<https://www.cmpitangueiras.sp.gov.br/>

## **16. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

16.1. A empresa a que vier a ser adjudicado o objeto da presente licitação deverá apresentar, na data de assinatura do contrato, garantia para assegurar o cumprimento das exigências



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

contratuais, equivalente a 5% (cinco por cento) do valor do contrato, nas formas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações.

16.2. A garantia deverá ser mantida atualizada durante toda a vigência do contrato.

16.3. A garantia será devolvida no final da execução contratual, descontadas eventuais multas ou outros débitos pendentes junto à Câmara Municipal.

16.4. Nos casos em que couber, empresa que não apresentar a Garantia Contratual (caução) nos moldes do art. 2º do Decreto Municipal nº 3.913/2017 na data da autorização de entrega do objeto requisitado, perderá o direito de contratar com esta Câmara Municipal e incorrerá sobre a mesma, as sanções previstas na lei conforme disposta à cláusula décima primeira, com a aplicação de multa no percentual de 30% do valor do contrato.

### **17. DAS OBRIGAÇÕES REFERENTES A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

17.1. As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste certame ou do termo de ajuste que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

17.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

17.3. É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

### **18.10. DA VISTORIA PRÉVIA:**

*18.10.1. A visita técnica é **FACULTATIVA**, se houver interesse em fazê-la deverá ser agendada junto a Secretaria da Câmara Municipal ou através do email : [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br), conforme previsto item 6 do termo de referência.*

*18.10.2. A declaração de vistoria técnica deverá ser anexada ao sistema juntamente com os documentos necessários para habilitação.*

*18.10.3. O atestado de visita técnica ao local do serviço deve ser feito por representante da licitante devidamente credenciado pela mesma, emitido preferencialmente pela empresa interessada conforme modelo anexo ao edital (**ANEXO IX**).*

*18.10.4. A empresa que **NÃO** realizar a visita técnica, deverá apresentar declaração afirmando que as informações contidas no edital e seus anexos foram suficientes para que ela pudesse conhecer o serviço contratado e formular sua proposta de preço.*

*18.10.5. A **NÃO** realização da vistoria não poderá ser alegada como fundamental para o inadimplemento total ou parcial de obrigações previstas em quaisquer documentos integrante do instrumento convocatório.*

*18.10.6. A declaração de **NÃO** realização de vistoria técnica deverá ser elaborada em papel timbrado da Licitante e assinada pelo seu representante legal, anexada ao sistema juntamente com os documentos necessários a habilitação (**ANEXO X**).*

18.11. O resultado desta **Concorrência Eletrônica** e os demais atos pertinentes a esta licitação, sujeitos à publicação, serão divulgados Diário Oficial eletrônico do Município de Pitangueiras/SP e no sítio eletrônico [www.cmpitangueiras.sp.gov.br](http://www.cmpitangueiras.sp.gov.br)  
[https://imprensaoficialmunicipal.com.br/pitangueiras\\_legislativo](https://imprensaoficialmunicipal.com.br/pitangueiras_legislativo).

18.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Pitangueiras/SP Estado de São Paulo.



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

**18.13.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico:

<https://www.cmpitangueiras.sp.gov.br/>

[https://imprensaoficialmunicipal.com.br/pitangueiras\\_legislativo](https://imprensaoficialmunicipal.com.br/pitangueiras_legislativo).

**18.14.** *Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto serão realizados recursos próprios constantes do orçamento vigente de 2026, oriundas dos seguintes recursos:*

**18.14.1.** *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

**01.00.00 – LEGISLATIVO**

**01.01.00 – CÂMARA MUNICIPAL**

**01.01.02 – SECRETARIA DA CÂMARA**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:**

**01.031.0001.1.002 DESCRIÇÃO:**

**CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA**

**DO PRÉDIO DA CAMARA MUNICIPAL**

**NATUREZA DA DESPESA 4.4.90.51.00**

**Dotação: 18 Descrição: OBRAS E INSTALAÇÕES**

**Vínculo: 01.110.0000 - GERAL**

### **18. DOS ANEXOS**

**18.1.** Integram o presente Edital:

Anexo I – Termo de Referência - Estudo Técnico Preliminar;

Anexo II – Modelo de planilha de proposta;

Anexo III – Modelos de declarações;

Anexo IV – Minuta de contrato;

Anexo V – Minuta de termo de ciência e de notificação;

Anexo VI – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP;

Anexo VII – Inserção de Dados para Prestação de Contas ao TCE-SP;

Anexo VIII – Notificação (Decreto 4.901 de 08 de agosto de 2023);

Anexo IX – Atestado de Vistoria;

Anexo X – Atestado de Não Vistoria.

**Anexo XI – Memorial Descritivo;**

**Anexo XII – Cronograma;**

**Anexo XIII – Planilha Orçamentária;**

**Anexo XIV – Projeto Geral;**

**Anexo XV – Mapa de Localização.**

Pitangueiras/SP, 11 de maio de 2026.

\_\_\_\_\_  
Raimundo Aparecido da Silva  
Presidente da Câmara



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

*Concorrência Eletrônica conforme artigos 28 e segs. da Lei Federal nº 14.133/2021*

**UNIDADE SOLICITANTE:** Câmara Municipal de Pitangueiras.

#### **1. OBJETO**

Contratação de empresa para execução da obra de reforma, ampliação e remodelação do prédio da Câmara Municipal de Pitangueiras. A prestação de serviço consiste na execução de obra de reforma, ampliação e remodelação da construção do prédio da Câmara Municipal de Pitangueiras e suas dependências, com fornecimento de mão de obra, direção técnica, materiais e equipamentos necessários, bem como toda infraestrutura para realização, conforme memoriais descritivos, projetos básicos, planilhas orçamentárias e cronogramas físico financeiro.

#### **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA AQUISIÇÃO**

A necessidade de reforma do prédio da Câmara Municipal de Pitangueiras é motivada pela busca por melhorias na infraestrutura física, que incluem a adequação as normas de segurança e acessibilidade, a readequação de espaços internos para melhor aproveitamento, a reforma de instalações elétricas e hidráulicas, e a substituição de itens como janelas e pisos. O objetivo é aprimorar as condições de trabalho e atendimento ao público, garantindo um ambiente mais eficiente, seguro e funcional para as atividades legislativas e administrativas.

#### **3. FORMA DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

O escopo dos serviços compreende o fornecimento de pessoal técnico qualificado, equipamentos, peças, materiais de consumo, insumo e mão de obra, bem como dos demais recursos necessários e especificados, para a execução da reforma. Os serviços deverão ser executados pela empresa CONTRATADA, por meio da adoção de metodologias que garantam o seu desenvolvimento de maneira eficiente e em conformidade com o orçamento, padrões de qualidade e cronograma pactuado. Além



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

disso, os serviços deverão obedecer às condições especificadas neste Termo de Referência, no Projeto Básico, demais projetos e Memorial Descritivo. O escopo dos serviços compreende, de forma resumida, a execução dos serviços abaixo relacionados e demais serviços conexos:

### SERVIÇOS PRELIMINARES

**DEMOLIÇÕES:** Todas as retiradas e demolições deverão ser consideradas previamente com a análise do projeto de demolição, com os serviços indicados na planilha. A retirada a que se refere este item consiste na remoção de elementos, tais como azulejos, pisos, revestimentos comprometidos, vidros, pintura entre outros. A demolição é referente às paredes de alvenarias, contrapisos, entre outros. Será efetuada a limpeza do terreno e do prédio onde serão realizados os serviços de retirada e remoção. Escavação, limpeza e carga de terra, para nivelamento do terreno, conforme indicação do projeto.

**FUNDAÇÕES:** Deverá ser realizada sondagem SPT no local e após o resultado será comparado com o projeto de fundação específico. Havendo divergências este engenheiro poderá ser consultado para eventuais análises. Para a execução da fundação o terreno deverá ser previamente limpo, serão abertas valas, com fundo nivelado e fortemente compactado. Seguindo os eixos dos cruzamentos das paredes serão executadas brocas em concreto armado, controle tipo “C”, FCK = 15,0 ou 18,0 MPA no mínimo em conformidade com o projeto estrutural.

**CONCRETO ARMADO:** Para pilares e vigas em conformidade com o projeto estrutural. O concreto a ser utilizado deverá ter fck 25,0 MPa no mínimo.

**IMPERMEABILIZAÇÃO:** Das fundações com argamassa contendo hidrófugos até 15 cm lateralmente de cada lado dos alicerces e sobre as quais deverá ser passado uma tintura impermeável. A argamassa hidrofugante só pode ser feita após a cura de concreto das fundações. As primeiras três camadas da alvenaria devem ser assentadas com argamassa contendo hidrófugos.

**SUPER ESTRUTURA:** Toda parte estrutural da obra será executada conforme projeto estrutural, e de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT (Associação



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

Brasileira de Normas Técnicas), sendo que em todos os cruzamentos das paredes e em vãos superiores a 2,00 metros serão executados pilares de sustentação em concreto armado conforme projeto estrutural.

**ALVENARIA DE ELEVAÇÃO E PAINÉIS:** Em blocos cerâmicos na espessura de 14 cm, assentados com argamassa mista de cal hidratada e areia no traço 1:5:8, mais 50kg de cimento por m<sup>3</sup> de argamassa, nos locais indicados em projeto arquitetônico, como a remodelação dos banheiros do pavimento térreo e do pavimento superior e atendendo a necessidade da construção de banheiros para portadores de necessidades especiais. Sendo que as instalações elétricas e hidráulicas serão embutidas e revestidas de argamassa em ambas as faces. Haverá a construção de mezanino de estrutura de ferro no pavimento superior, na sala do plenário e divisória tipo drywall, também no pavimento superior, na sala de recepção. O edifício conta com elevador para facilitar acessibilidade ao pavimento superior, inclusive de pessoas portadoras de necessidade especiais. Também, haverá a adequação e remodelação do acesso e recepção da entrada principal, no pavimento térreo, onde haverá a abertura de vãos em duas paredes existentes, observando-se o projeto estrutural, garantindo assim a ligação e o acesso do elevador e da escada que leva ao pavimento superior e, também passando a melhorar o acesso às saídas de emergência. Externamente conta com jardins e acessos, bem como, a escada de entrada e a rampa de acessibilidade, que terão uma cobertura em forma de marquise, que cobrirá a entrada principal junto com a escada e a chegada da rampa. A rampa foi construída com inclinação de acordo com as normas de acessibilidade.

**FORRO:** A laje do pavimento térreo, nos banheiros, após retirada de reboco comprometido, se houver, será reconstituído para posterior acabamento de pintura. Ainda no pavimento térreo haverá aplicação de forro de gesso acartonado sob o forro de madeira existente, onde não houver necessidade de retirada do mesmo. Onde houver necessidade de retirada do forro de madeira, também haverá a aplicação de gesso acartonado. No pavimento superior haverá aplicação de forro de gesso acartonado sob o forro existente, desde que este não ofereça risco de queda, caso em que, será retirado. Na construção anexa, será de laje treliçada de piso, espessura



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

de 16 cm, vigas treliçadas, executada conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

**COBERTURA:** Toda a cobertura de telha cerâmica será substituída e, também será realizada a revisão do madeiramento do telhado com a devida troca das peças que se fizerem necessário com a anuência dos gestores e fiscais. As calhas e rufos serão refeitos com chapa galvanizada com dimensões suficientes para o colhimento e descarga das águas pluviais. Todos os condutores serão trocados e aumentados de acordo com a necessidade. Deverá ser executada de acordo com projeto, com capa de cumeeira de cerâmica e calhas, rufos e contrarufos em chapa galvanizada de acordo com projeto. As vigotas, caibros e ripas devem obedecer ao projeto de cobertura e as medidas preconizadas pelas normas brasileiras. 8.1. Na construção anexa, a cobertura será em telhas fibrocimento, espessura de 6mm, caimento de 10%, apoiadas sobre estrutura de madeira de peroba de 1ª qualidade, toda a estrutura de madeira deverá ser executada de acordo com detalhes em anexo. Toda a cobertura deverá ser executada de acordo com detalhamento, com calhas, rufos e contrarufos em chapa galvanizada de acordo com projeto. As vigotas, caibros e ripas devem obedecer ao projeto de cobertura e as medidas preconizadas pelas normas brasileiras.

**ABERTURAS DE ACESSOS EM PAREDES EXISTENTES:** Serão realizadas aberturas em alvenarias para criação de novos acessos, conforme indicado no projeto executivo. Para a execução desses serviços, deverá ser providenciado previamente o escoramento adequado das estruturas, **ANTES DO INÍCIO DA DEMOLIÇÃO DA PAREDE**, de forma a evitar qualquer risco de desmoronamento. O escoramento deverá ser executado com elementos estruturais adequados, posicionados inicialmente perpendicular às paredes a serem abertas, garantindo o suporte da alvenaria existente. Após essa etapa, deverão ser executadas as instalações de pilares metálicos devidamente apoiados em novas fundações, bem como vigas metálicas, possibilitando a realização das aberturas com total segurança e garantindo a estabilidade estrutural da edificação. A fundação se dará no pavimento correspondente ao porão e seguirá as diretrizes do projeto estrutural.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

**INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:** Toda instalação elétrica existente será revisada e ampliada conforme o projeto técnico apresentado. Durante a construção civil todas as tubulações deverão ter suas extremidades protegidas apropriadamente. Antes de se proceder a enfição, toda tubulação, caixas de ligação e de passagem deverão ser convenientemente limpas. Toda emenda de fios deverá ser executada através de solda de conectores devidamente isolada e somente dentro das caixas de passagem, não sendo admitido, sob qualquer hipótese, emendas ou derivações no interior do eletroduto. 4 Os fios não deverão sofrer torções nem curvaturas de raio menor que vinte (20) vezes o seu diâmetro externo. Terminada toda a instalação da fiação, deverá ser feito um teste de isolação em todos os circuitos e o valor não deverá ser inferior aos valores especificados pelas normas brasileiras. Todo o material deverá ser de ótima qualidade e qualquer peça e ou serviço considerado em desacordo com as especificações do projeto, deverá ser substituído. Todas as instalações elétricas e pára-raio devem obedecer aos projetos anexo e deverão ser ligadas as redes de iluminação pública, obedecendo as normas e especificações da CPFL, concessionária local.

**PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO:** As instalações de prevenção e combate a incêndios serão executados de acordo com projeto específico, seguindo as normas, instruções e decretos do Corpo de Bombeiros e com as normas técnicas da ABNT, no que se refere a instalações de placas de sinalização de emergência e extintores, posicionados conforme projeto.

**INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS REDE DE ESGOTO:** Serão executados com tubos de PVC branco ponta e bolsa, com diâmetros de 4", 2" e 1 1/2", de acordo com o projeto hidrossanitário, com conexões de boa qualidade e conforme especificações da ABNT e projeto de rede de esgoto em anexo.

**DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA:** Será toda executada em tubos de PVC, marrom ponta e bolsa, com diâmetros de 3/4", 1", 1 1/2" e 2", de acordo com o projeto hidrossanitário, com conexões de boa qualidade, sendo que serão três caixas d'água, serão apoiadas em vigotas de madeira de peroba de 6 x 16 cm, as caixas d'água de polietileno com capacidade de 1.000 litros cada, conforme normas da concessionária



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

local, ABNT e projeto em anexo. Na construção anexa a caixa d'água terá a capacidade de 500l.

**REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS:** Será executada em forma de grelhas, sob as quais, serão executadas canaletas em tijolo comum, assentados com argamassa de cal, areia e cimento no traço de 1:2:8, sendo que nas paredes internas da canaleta será executada revestimento com impermeabilizante, os detalhes estão no projeto de instalações hidro-sanitárias e pluviais. Todas as instalações de esgoto, água potável e águas pluviais, serão ligadas a rede pública, obedecendo as especificações da concessionária local. **REVESTIMENTOS:** Todas as paredes internas da construção que recebem azulejos deverão ser chapiscadas com argamassa de cimento e areia, no traço. Após o chapisco haverá um emboço com argamassa mista de cimento, cal e areia no traço. Os novos banheiros, bem como os remodelados, receberão azulejos até o teto, nos locais indicados em projeto. Todas as paredes internas e externas e tetos internos receberão chapisco e emboço. As paredes e tetos receberão ainda, reboco fino. **PISO:** No piso do pavimento térreo será aplicado um novo piso cerâmico, após a retirada e limpeza do piso existente. Nos pisos e rodapés dos banheiros haverá aplicação de piso cerâmico sobre argamassa colante e rejuntados com rejunte industrializado. No piso, onde hoje funciona a secretaria, será retirado o piso de assoalho, será aterrado, feito o contrapiso e colocação de piso cerâmico para harmonizar com o restante da entrada e circulação. Ainda, nos pisos do andar térreo onde o piso existente é de assoalho, haverá a troca por piso e rodapé cerâmico. 5 No pavimento superior onde o piso existente é de assoalho, haverá a troca de peças onde for necessário e, será todo restaurado, lixado e posterior aplicação de sinteko. Nos pisos e rodapés dos banheiros haverá aplicação de piso cerâmico sobre argamassa colante e rejuntados com rejunte industrializado. Toda área de piso, tanto interna como externa deverá receber lastro de concreto desempenado com consumo de 250 kg de cimento/m<sup>3</sup>, com aditivo impermeabilizante, em quantidade solicitada pelo fabricante do produto, tendo espessura mínima de 6 cm. Para execução do lastro, o solo deverá estar perfeitamente nivelado e apiloado, posteriormente será espalhado um lastro de brita ao solo, bem como já deverão ter sido colocadas as canalizações



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

que devem passar por baixo do piso. Deverá ser feito regularização de base para execução de piso cerâmico PEI- 5, antiderrapante, sendo que a cor deste deverá ser definida posteriormente, em todas as dependências indicadas em planta. Rodapé em piso cerâmico, com 10cm, na mesma cor do piso, em todo perímetro da construção. O piso do estacionamento interno será quebrado e demolido, onde se fizer necessário e, restaurado todo o piso de concreto. Na área interna nos fundos do edifício, o piso será regularizado e terá a colocação de pedra britada ou cascalho.

**ESQUADRIAS DE METAL:** As esquadrias existentes no que se refere a janela serão substituídas. Serão colocadas esquadrias de vidro temperado incolor com espessura de 6mm. As esquadrias de metal serão de alumínio anodizado em cor, como fixação e arremate já que as janelas serão de vidro temperado com parte fixa e parte móvel a ser definido pela fiscalização. Haverá a colocação de aço inox ou alumínio no corrimão para acesso externo. As grades e portas de ferro do pavimento térreo serão lixadas para posterior pintura com esmalte sintético.

**PORTAS DE MADEIRAS:** As portas de madeira existentes nas salas do pavimento superior serão raspadas, lixadas e restauradas e, receberão verniz de poliuretano para madeira. Nos acessos principais da Câmara de face para as ruas Espírito Santo e Rua Doutor Euclides Zanini Caldas, assim como na saída para o estacionamento dos fundos, serão colocadas portas de madeira maciça, trabalhadas e envernizadas, de duas folhas de abrir. As demais portas serão de madeira de imbuía e compensado, do tipo liso com espessura de 3,5 cm, com dimensões apresentadas no projeto, de 1ª qualidade, encabeçadas, sem nós e deverão ser acompanhadas das respectivas ferragens e guarnições.

**VIDROS:** Os vidros das janelas e portas serão em vidro temperado 6 mm, instalados com perfis de alumínio. Em ambos os casos terão partes fixas e partes tipo maxim-ar para ventilação dos ambientes.

**PINTURA:** Pintura látex acrílico, duas demãos, nas paredes e tetos internos devidamente preparadas com massa corrida. A calçada externa ao prédio, toda a entrada, passeio público e todo piso que for cimentado, receberão duas demãos de tinta de poliuretano ou epóxi resistente ao sol. As portas e batentes de madeira serão



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

restauradas retirando as camadas de tinta e finalizando com a aplicação de verniz de poliuretano, reconstituindo a aparência original da madeira. As cores a pintar, serão definidas posteriormente, e todo material citado acima para a pintura, deverá ser de marca que tenha o certificado ISO 9001.

**LIMPEZA:** A empresa construtora, no final da obra deverá proceder a limpeza dos pisos, dos vidros, dos revestimentos e de todas as peças sanitárias ou de utilização. Deverá apresentar uma limpeza geral de modo que a obra seja entregue livre e desimpedida de qualquer tipo de entulho.

Todos os serviços deverão ser executados em conformidade com o Memorial Descritivo, Projeto Básico e demais projetos complementares, parte integrante deste Termo de Referência.

#### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A CONTRATADA deverá fornecer o serviço dentro do melhor padrão de qualidade e confiabilidade, respeitadas as normas legais e técnicas a ele pertinentes.

Não será aceita ou recebido qualquer serviço com defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes no Projeto e/ou documentos pertinentes ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à CONTRATADA efetuar as substituições necessárias em prazo a ser determinado, sob pena de aplicação das sanções previstas e/ou rescisão contratual.

**SUBCONTRATAÇÃO:** Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá subcontratar partes da obra, do serviço ou do fornecimento até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração, § 1º O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

A subcontratação não autorizada é motivo para a extinção do contrato pela Administração, por descumprimento de cláusula contratual, conforme prevê o art. 137, inciso I, da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

**PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:** É vedada a prorrogação da jornada de trabalho dos colaboradores da contratada em desconformidade com as normas trabalhistas de duração do trabalho.

O descumprimento das normas trabalhistas de duração do trabalho implicará na comunicação da ocorrência ao Ministério Público do Trabalho, além de sujeitar a contratada às penalidades disciplinadas na Lei Federal nº 14.133/2021.

### **5. PRAZOS DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de execução da obra será de 08 (oito) meses, bem como a vigência do contrato, contados do recebimento da ordem de serviços pela CONTRATADA.

### **6. DA VISTORIA TÉCNICA**

A vistoria técnica ao local de execução da reforma é facultativa, sendo a visita a oportunidade para que cada empresa avalie todas as condições das edificações, bem como esclarecer qualquer dúvida de que necessite para elaboração de estratégia de custos e logística de obra, levando em conta suas peculiaridades e dificuldades. Caso a licitante opte por não realizar a visita deverá apresentar Declaração conforme modelo anexo ao edital.

As visitas devem ser previamente agendadas por meio do e-mail [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br), devendo ser realizadas até o 1º dia útil que anteceder à sessão pública.

### **7. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O valor estimado da obra é de R\$ 1.611.235,72 (um milhão, seiscentos e onze mil, duzentos e trinta e cinco reais e setenta e dois centavos). A Planilha Orçamentária foi concebida inicialmente pelo resultado dos quantitativos de serviços necessários à



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

execução do objeto, extraídos do Projeto Básico/Executivo. Para a composição dos serviços e seus respectivos preços, foi utilizada a Tabela de Referencias de Preços da SINAPI e CDHU.

### **8. DO PLANEJAMENTO GERENCIAL DAS OBRAS**

A CONTRATADA, sob a coordenação da Fiscalização, definirá um plano de obras coerente com os critérios técnicos de obra, segurança do trabalho, das construções vizinhas e de acordo com as normas da Prefeitura local.

Toda a retirada de entulhos, bem como o suprimento de materiais, deverá ser realizada de acordo com as normas da Prefeitura local, e de modo a não causar transtornos à vizinhança e trânsito local; e devem também respeitar o funcionamento do Câmara Municipal de Pitangueiras

A CONTRATADA deverá fazer um planejamento eficaz para a execução das obras, visando evitar desperdícios de recursos e desvios de metas, ou pelo menos minimizar diversas situações de risco, garantindo o cumprimento das metas de prazo e custos previstos para o empreendimento, atendendo aos padrões de qualidade e no desempenho desejados.

**SINALIZAÇÕES:** Quando da instalação do canteiro de obras, a Contratada deverá confeccionar e instalar, a critério da fiscalização, placas identificadoras das obras, estritamente de acordo com o modelo especificado no Memorial Descritivo.

As placas de identificação da Contratada deverão ter suas dimensões submetidas à aprovação da fiscalização, que determinará, também, o seu posicionamento no canteiro de serviços.

É de responsabilidade da contratada os avisos necessários aos isolamentos dos locais com intervenção em execução, alertando aos visitantes, usuários e funcionários áreas que estejam oferecendo algum tipo de risco ou que estejam temporariamente impedidas de uso.

**SERVIÇOS DE DEMOLIÇÕES E RETIRADA:** As demolições devem respeitar as normas e legislações vigentes que tratam deste tema, com todos os meios de segurança previstos, observado o disposto no Memorial Descritivo.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

Os descartes especiais deverão respeitar as suas especificidades e serem encaminhados aos destinos corretos.

Os entulhos provenientes das retiradas não poderão ficar em nenhum momento espalhados pelas áreas da Câmara Municipal de Pitangueiras, devendo ser imediatamente levados ao local em que serão compactados ou mantidos em caçambas ou sacos até destinação definitiva.

**DAS NORMAS AMBIENTAIS:** A Contratada deverá cumprir os procedimentos de proteção ambiental, responsabilizando-se pelos danos causados ao meio ambiente, por ação ou omissão, decorrentes da execução do contrato e condicionantes estabelecidas pelo órgão ambiental competente, nos termos da legislação pertinente. A Contratada responderá pelos crimes ambientais que praticar nos termos da legislação vigente.

**DA FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:** A fiscalização desta contratação será exercida por fiscal designado pela Contratante, que deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e normas legais.

Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

O fiscal do contrato informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

A CONTRATADA será responsável pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante. Somente a CONTRATADA será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

A inadimplência do CONTRATADA em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à CONTRATANTE a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

As comunicações devem ser realizadas por escrito, sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

### **9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A gestão do presente contrato será exercida pelo Diretor Geral da Câmara Municipal de Pitangueiras, Sr. Jefferson Henrique da Silva Pereira, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhe o acompanhamento administrativo da execução contratual, com vistas ao cumprimento das obrigações pactuadas.

A fiscalização da execução do objeto será realizada por engenheiro responsável, devidamente designado pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, a quem caberá o acompanhamento técnico, a verificação da conformidade da execução da obra e a certificação do cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento, conforme disposto no art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

Ressalta-se que, no âmbito do certame licitatório, especialmente no que se refere à análise do projeto, realização de visitas técnicas e apreciação de eventuais impugnações, a responsabilidade técnica será atribuída ao engenheiro Sr. Ygor Dias da Costa Lima, sem prejuízo da designação formal do fiscal da execução contratual pela Secretaria Municipal de Infraestrutura, nos termos da legislação aplicável.

### **10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo CONTRATADA, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.

Acompanhar e fiscalizar a execução dos serviços.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

Analisar e aprovar o projeto das instalações provisórias e canteiro de serviço apresentados pela Contratada no início dos trabalhos.

Indicar o local de instalação da placa da obra, verificar a sua instalação no prazo estabelecido.

Acompanhar as condições de organização, segurança dos trabalhadores e das pessoas que transitam no canteiro da obra, de acordo com norma própria, exigindo da Contratada as correções necessárias.

Exigir da Contratada o uso por todos os seus operários, bem como dos seus prestadores dos serviços contratados, de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), compatíveis com os serviços em execução e de acordo com a legislação vigente.

Acompanhar todas as etapas de execução e liberar a etapa seguinte.

Solicitar a substituição de materiais e equipamentos que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inaplicáveis aos serviços e obras.

Paralisar e/ou solicitar que seja refeito qualquer serviço que não seja executado em conformidade com projeto, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato.

Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, verificar e atestar as respectivas medições.

Exigir da Contratada a substituição dos profissionais, caso seja constatada a sua inadequação para conduzir os serviços conforme especificado, ou exigir maior número de profissionais ou equipamentos para recuperar atrasos de cronograma.

Aplicar as sanções previstas neste edital.

Consultar os órgãos/concessionárias de serviço sobre a capacidade de atendimento à obra/serviço pelas redes públicas de energia elétrica, água e esgoto.

### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

São obrigações da Contratada, sem prejuízo de outras implícitas nos Anexos do Edital de Licitação:

Iniciar a execução dos serviços no prazo estabelecido na Ordem de Início dos serviços.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

Permitir e facilitar o pleno exercício das funções da FISCALIZAÇÃO da CONTRATATANTE.

Acatar toda orientação advinda da FISCALIZAÇÃO da CONTRATATANTE com relação à obra/serviço.

Manter, durante a vigência do contrato, as mesmas condições que propiciaram a sua habilitação e classificação no processo licitatório, em especial a equipe de técnicos, indicada para fins de capacitação técnica profissional, admitindo-se, excepcionalmente, a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que previamente aprovada pela CONTRATATANTE.

Executar, dentro da melhor técnica, os serviços contratados, obedecendo rigorosamente às disposições do Edital de Licitação e do Contrato, às Normas Técnicas aplicáveis, às Especificações Técnicas, aos Projetos.

Responsabilizar-se pelo pagamento de encargos fiscais, tributários, civis, previdenciários e trabalhistas, decorrentes da execução do Contrato.

13.8. Ser responsável civil pela obra/serviço e manter a frente dos trabalhos o(s) Responsável(is) Técnico(s) indicado(s) na licitação da obra, que deverá ter todo poder para representá-la junto da CONTRATATANTE.

Programar, quando solicitado, visita ao local da obra/serviço, em conjunto com a FISCALIZAÇÃO da CONTRATATANTE.

Manter no local da obra o “Diário de Obras” atualizado, no qual deverão ser feitas anotações diárias referentes às particularidades e ocorrências da obra, reclamações, advertências e questões de ordem técnica que requeiram solução por uma das partes, bem como, sobre o andamento dos serviços, qualidade dos materiais, mão de obra e demais registros.

Encaminhar à CONTRATATANTE, quando identificada a necessidade da prorrogação do prazo de execução da obra, solicitação de aditivo ao Contrato, até 90 (noventa) dias corridos antes do seu vencimento, mediante apresentação formal de motivos estritamente técnicos ou supervenientes que a justifiquem, acompanhado do novo prazo proposto, para análise e aprovação.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

Executar todo e qualquer serviço extra, alterações de projetos ou especificações, somente após a formalização do respectivo termo aditivo, salvo os de emergência, necessários à estabilidade ou segurança da obra, do pessoal nela envolvido, ou de edificações vizinhas, comunicando imediatamente à FISCALIZAÇÃO sobre o fato.

Tais serviços somente serão aceitos como de emergência se assim forem caracterizados posteriormente e serão medidos e quantificados de acordo com a qualificação de mão de obra e quantidade de materiais e equipamentos utilizados, sempre de acordo com as especificações, normas e procedimentos da CONTRATANTE.

Comunicar à FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE a ocorrência de quaisquer atos, circunstâncias ou anormalidades, que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos de execução dos serviços, propondo as ações corretivas necessárias.

Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos serviços sob sua responsabilidade, apontados ou não pela FISCALIZAÇÃO.

Cumprir as normas de proteção à saúde e segurança dos trabalhadores e de terceiros no perímetro da obra.

Determinar o uso obrigatório, por todos os seus operários, bem como dos prestadores dos serviços contratados, de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), compatíveis com os serviços em execução e de acordo com a legislação vigente.

Correrá por conta exclusiva da CONTRATADA o custo desses Equipamentos.

Responsabilizar-se, única e exclusivamente, pela qualidade, resistência e estabilidade dos serviços que executar, respondendo pela exatidão dos estudos, cálculos e sejam eles fornecidos ou não pela CONTRATANTE.

Executar qualquer atividade, trabalho ou serviços noturnos ou em horários especiais somente com autorização prévia da FISCALIZAÇÃO da CONTRATANTE.

O trabalho noturno não será considerado ônus da CONTRATANTE, cabendo à Contratada absorver esse custo adicional.

A obra será executada na Câmara Municipal de Pitangueiras que estará em pleno funcionamento. Portanto, é imprescindível que a Contratada planeje e organize a execução dos serviços de forma a minimizar os impactos nas atividades



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

administrativas e legislativas. A obra deverá ser executada em etapas, planejada em conjunto com a Contratante, garantindo a continuidade dos serviços de saúde.

Providenciar toda a sinalização necessária à execução da obra, no sentido de resguardar a integridade dos serviços executados e evitar qualquer tipo de acidente.

Armazenar os materiais empregados na obra em local apropriado e organizado, de forma a evitar a sua contaminação, inclusive a do meio ambiente, de modo a não prejudicar o trânsito de pessoas, a circulação do material e a não provocar empuxos e sobrecargas excessivas nas estruturas.

Remover o entulho, lixo e todos os materiais que sobrarem, promovendo a limpeza do local da obra, durante todo o período de sua execução e, especialmente, ao seu final, dando destinação em conformidade com as exigências legais.

A Contratada deverá implementar todas as medidas necessárias para assegurar a salubridade e segurança do ambiente durante a execução da obra. Isso inclui, mas não se limita a:

- a. Isolamento eficaz das áreas em obra para prevenir a dispersão de poeira e detritos.
- b. Controle rigoroso de ruídos para minimizar o impacto sobre os pacientes e funcionários.
- c. Limpeza e organização contínua do canteiro de obras e das áreas adjacentes.

A Contratada deverá realizar monitoramento e avaliação contínuos das condições de salubridade e segurança nas áreas em obra e nos ambientes adjacentes. Quaisquer desvios ou não conformidades deverão ser corrigidos imediatamente, com a devida comunicação à CONTRATANTE e à equipe de fiscalização.

Manter vigilância na obra e assegurar até o seu recebimento pela CONTRATANTE, a proteção e conservação de tudo que já tiver sido executado.

Responsabilizar-se por danos e prejuízos causados a pessoas e propriedades em decorrência dos trabalhos de execução de obras e instalações, correndo às suas expensas sem responsabilidade ou ônus algum para a CONTRATANTE, o ressarcimento ou indenização que tais danos ou prejuízos possam motivar.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

Todas as demais obrigações estabelecidas no Projeto Básico, Memorial Descritivos e demais documentos referentes ao objeto da licitação.

### **12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

Dar causa à inexecução parcial do contrato;

Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à CONTRATANTE;

Dar causa à inexecução total do contrato;

Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro dos prazos estipulados neste edital;

Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 17.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as seguintes sanções:

I- Advertência;

II- Multa;

III- Impedimento de licitar e contratar com a Fundação;

IV- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Fundação.

As sanções serão aplicadas por descumprimento do quanto estabelecido nos artigos 156 ao 158 da Lei 14.133 de 1º de abril de 2021.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

Previamente à aplicação das sanções previstas nos itens II, III e IV, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15(quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Para análise da aplicação das sanções previstas nos itens III e IV, a Comissão de Contratação instaurará processo de responsabilização, que avaliará os fatos e as circunstâncias conhecidos, devendo o interessado especificar as provas que pretende produzir.

A multa será cobrada da seguinte forma:

- a) Retido dos pagamentos firmados com a contratada, inclusive pagamentos decorrentes de outros contratos firmados com a CONTRATADA;
- b) Descontado do valor da garantia prestada;
- c) Cobrado judicialmente.

A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta aquisição correrão por conta da verba orçamentária prevista através do ORGÃO: 01.01 FUNCIONAL 4.4.90.51.00 FICHA 018 Obras e Instalações.

### **14. DAS MEDIÇÕES DOS SERVIÇOS**

**14.1** A obra deverá ser executada, obedecendo a planilha orçamentária, cronograma físico-financeiro, memorial descritivo e projetos.

**14.1.1.** Os serviços/materiais serão medidos, conforme executados e estejam de acordo com as especificações técnicas e o cronograma físico financeiro do contrato.

**14.1.2.** Os serviços/materiais não aceitos pela Fiscalização não serão objeto de medição.

**14.1.3.** As medições serão elaboradas considerando os serviços executados mensalmente pela Fiscalização, com a participação da Contratada, exceto a primeira e a última medições, que poderão ter períodos proporcionais às datas de início e



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

término da obra, ou aquelas realizadas antes e depois de uma possível suspensão temporária dos serviços.

**14.1.4** A medição dos serviços e obras deverá ser baseada em relatórios periódicos elaborados pela CONTRATADA, onde serão registrados os levantamentos, memória de cálculo e gráficos necessários à discriminação e determinação das quantidades dos serviços efetivamente executados no mês e o acumulado desde o início da obra, bem como a indicação dos setores e áreas do empreendimento em que o serviço está sendo aferido.

**14.1.4.1** Este relatório deve conter evolução do cronograma, lista detalhada dos materiais utilizados durante o período de medição, bem como Relatório Fotográfico com legendas que permitam verificar a execução das etapas previstas.

**14.1.5** Em nenhuma hipótese poderá haver:

**14.1.5.1.** Antecipação de medições de serviços; ou

**14.1.5.2** Medição de serviços sem a devida cobertura contratual.

**14.2** O pagamento será efetuado rigorosamente de acordo com o cronograma Físico-Financeiro, após as certificações do serviço executado. O respectivo pagamento será efetuado através de depósito bancário na conta corrente indicada pela CONTRATADA.

**14.3** - O prazo máximo para a efetivação do pagamento de cada parcela será de até 30 (trinta) dias após a conclusão e aceite das etapas executadas, mediante apresentação de Fatura/Nota Fiscal, devidamente discriminada, que será conferida e atestada pela Comissão Técnica designada para recebimento do(s) serviço(s).

**14.4** O pagamento de cada parcela estará condicionado à apresentação das certidões de regularidade junto ao INSS, FGTS, bem como perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal.

**14.5** - A última parcela ocorrerá quando do recebimento definitivo do empreendimento CONTRATADA, mediante apresentação da Nota Fiscal de Serviços, devidamente atestada pelos Responsáveis Técnicos da CONTRATANTE e prova da manutenção das condições de habilitação previstas neste edital.



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

**14.6.** Nenhum pagamento será efetuado à Licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

### **15. DO RECEBIMENTO DA OBRA**

**15.1.** O objeto será recebido (artigo 140, *caput*, da Lei nº 14.133/2021):

- a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;
- b) Definitivamente, pela comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

**15.2.** O recebimento provisório acontecerá imediatamente após o final da obra

**15.2.** O recebimento definitivo acontecerá em até 30 (trinta) dias consecutivos contados do recebimento provisório.

**15.3.** O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato (art. 140, § 1º da Lei nº 14.133/2021).

**15.4.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da obra ou serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato (art. 140, § 2º da Lei nº 14.133/2021).

**15.5.** Os ensaios, os testes e as demais provas para aferição da boa execução do objeto do contrato exigidos por normas técnicas oficiais correrão por conta do CONTRATADA (art. 140, § 4º da Lei nº 14.133/2021).

**15.6.** O recebimento definitivo pela CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, pelo prazo mínimo de 5 (cinco) anos da responsabilidade objetiva pela solidez e pela segurança dos materiais e dos serviços executados e pela funcionalidade da construção, da reforma, da recuperação ou da ampliação do bem imóvel, e, em caso de vício, defeito ou incorreção identificados, a CONTRATADA ficará responsável pela



## CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

CNPJ. 49.226.798/0001-83

Rua Espírito Santo, 110 – Fone/Fax: (16)3952-1191/1299

Pitangueiras – Estado de São Paulo - CEP 14750-000

reparação, pela correção, pela reconstrução ou pela substituição necessárias (art. 140, § 6º da Lei nº 14.133/2021).

### 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

A licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a CONTRATANTE revogá-la por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulada por ilegalidade, pela própria CONTRATANTE ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

A apresentação da proposta implica para o licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

Os casos omissos serão dirimidos pelo Agente de Contratação, com observância da legislação vigente, em especial a Lei nº 14.133/2021.

Fica escolhido como foro para dirimir qualquer demanda existente a Comarca de Pitangueiras/SP.

Pitangueiras, 08 de maio de 2026.

**RAIMUNDO APARECIDO DA SILVA**  
*Presidente*

**YGOR DIAS DA COSTA LIMA**  
*Engenheiro Civil CREA n.º 5060554629*

## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)**

### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

A necessidade de reforma do prédio da Câmara Municipal de Pitangueiras é motivada pela busca por melhorias na infraestrutura física, que incluem a adequação as normas de segurança e acessibilidade, a readequação de espaços internos para melhor aproveitamento, a reforma de instalações elétricas e hidráulicas, e a substituição de itens como janelas e pisos. O objetivo é aprimorar as condições de trabalho e atendimento ao público, garantindo um ambiente mais eficiente, seguro e funcional para as atividades legislativas e administrativas.

#### **2. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

O licitante deverá apresentar a seguinte documentação de habilitação: jurídica, fiscal, social e trabalhista, técnica e econômico-financeira. A documentação será pormenorizada no edital da licitação no campo “Da Habilitação”. A visita será obrigatória até 01 (um) dia antes da sessão.

Considerando-se que o atendimento da necessidade ora apresentada pressupõe na realização de obra para reforma do prédio da Câmara Municipal de Pitangueiras se faz necessária a contratação de empresa especializada, em regime de empreitada por preço global, em que se atribui à empresa contratada, vencedora da licitação, contratar pessoal, adquirir os materiais necessários à execução da obra, seguindo as especificações do projeto básico e executivo. Por fim, entende-se imprescindível a prévia formalização de contrato administrativo para a prestação de serviço, entre a vencedora desta licitação e a Câmara Municipal, estabelecendo as condições necessárias para

a execução da obra nos termos da lei e demais normativos vigentes, de forma a assegurar a completa execução contratual.

### **3. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Tendo em vista tratar-se de obra para reforma do prédio da Câmara Municipal de Pitangueiras e não dispor de funcionários para execução não existe outra opção no mercado a não ser a execução indireta, via contratação de uma empresa especializada para a prestação do objeto.

### **4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

De forma resumida, a prestação do objeto consiste em:

#### **PAVIMENTO SUPERIOR**

##### **SERVIÇOS PRELIMINARES**

- DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO MACIÇO, DE FORMA MANUAL, COM REAPROVEITAMENTO
- DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL SEM REAPROVEITAMENTO
- REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, COM E SEM REAPROVEITAMENTO
- REMOÇÃO DE VIDRO LISO COMUM DE ESQUADRIA
- REMOÇÃO DE ESQUADRIAS
- REMOÇÃO DE JANELAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- REMOÇÃO DE LUMINÁRIAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO

##### **DESTINAÇÃO DE ENTULHOS**

- OS ENTULHOS GERADOS NA EXECUÇÃO DA OBRA SERÃO DEVIDAMENTE DESTINADOS EM CAÇAMBAS METÁLICAS ;

##### **SUPERESTRUTURA**

- SONDAGEM;
- ANÁLISE DE PROJETO ESTRUTURAL;
- EXECUÇÃO DE FUNDAÇÕES;
- PILARES, VIGAS E LAJE
- ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10,0 MM - MONTAGEM.
- CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7
- CONCRETAGEM DE PILARES, FCK = 25 MPA, COM USO DE BOMBA - LANÇAMENTO
- MERCADO MEZANINO METÁLICO

### **ALVENARIA DE VEDAÇÃO (PAREDES E PAINÉIS)**

- ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO FURADO (BAIANO) ESP.NOM. 12.5 CM
- VERGA PRÉ-MOLDADA PARA JANELAS COM MAIS DE 1,5 M DE VÃO
- PAREDE COM PLACAS DE GESSO ACARTONADO (DRYWALL), PARA USO INTERNO, COM DUAS FACES SIMPLES E ESTRUTURA METÁLICA COM GUIAS SIMPLES, SEM VÃOS.

### **ELEMENTOS DE MADEIRA**

- KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO, 90X210CM, ESPESSURA DE 3,5CM
- FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTA DE BANHEIRO, COMPLETA
- RESTAURAÇÃO DE PORTAS;
- REMOÇÃO DE TINTAS ATRAVES DE SOLVENTES QUÍMICOS,
- LIXAMENTO E ENVERNIZAMENTO DAS PORTAS;
- SUBSTITUIÇÃO DAS PORTAS DOS ACESSOS PRINCIPAIS.

### **ELEMENTOS METÁLICOS**

- VIDRO TEMPERADO INCOLOR E 6 mm
- CAIXILHO EM ALUMÍNIO ANODIZADO MAXIM-AR, SOB MEDIDA - BRONZE/PRETO

### **COBERTURA**

- RETIRADA E RECOLOCAÇÃO DE TELHA CERÂMICA DE ENCAIXE, COM MAIS DE DUAS ÁGUAS, INCLUSO IÇAMENTO
- CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 50 CM
- RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM TUBO PVC, SÉRIE R, ÁGUA PLUVIAL, DN 100 MM, FORNECIDO E INSTALADO EM CONDUTORES VERTICAIS DE ÁGUAS PLUVIAIS
- FORRO EM DRYWALL, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA DE FIXAÇÃO
- ACABAMENTOS PARA FORRO (MOLDURA EM DRYWALL, COM LARGURA DE 15 CM)

### **INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS**

- TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM
- TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM
- TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM
- TUBO PVC, SERIE NORMAL
- ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM
- ADAPTADOR, PVC, CURTO COM BOLSA E ROSCA, 20 MM X 1/2"
- ADAPTADOR, PVC, CURTO COM BOLSA E ROSCA, 32 MM X 1",

- JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL
- JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO
- JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 3/4 INSTALADO
- TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM X 25MM,
- ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50 MM X 1 1/2
- DUCHA HIGIENICA MANUAL C/ REGISTO 1/2" - FORNEC E INST
- VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA, LOUÇA BRANCA - PADRÃO ALTO
- VASO SANITARIO SIFONADO CONVENCIONAL PARA PCD SEM FURO FRONTAL
- LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA COM COLUNA, 45 X 55CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO MÉDIO
- BARRA DE APOIO RETA, EM ACO INOX POLIDO, COMPRIMENTO 90 CM
- BARRA DE APOIO EM "L", EM ACO INOX POLIDO 70 X 70 CM
- PUXADOR PARA PCD, FIXADO NA PORTA
- TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATORIO, TIPO MONOCOMANDO
- BANCADA MÁRMORE BRANCO 150 X 60 CM, COM CUBA DE EMBUTIR DE AÇO, VÁLVULA AMERICANA E SIFÃO TIPO GARRAFA EM METAL ENGATE FLEXÍVEL 30 CM
- TORNEIRA CROMADA, DE MESA, 1/2 OU 3/4, PARA PIA COZINHA, PADRÃO ALTO
- BANCADA MÁRMORE BRANCO, 50 X 60 CM, INCLUSO CUBA DE EMBUTIR OVAL
- CAIXA SIFONADA, PVC, DN 100 X 100 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDA
- REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4" - FORNECIMENTO E INSTA
- ASSENTO SANITÁRIO CONVENCIONAL
- PORTA TOALHA BANHO EM METAL CROMADO, TIPO BARRA, INCLUSO FIXAÇÃO
- PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO
- SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO
- CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 1000 LITROS (INCLUSOS TUBOS, CONEXÕES E TORNEIRA DE BÓIA)
- FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO

#### **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

- ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 32 MM (1"), EM LAJES
- ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 32 MM (1"), EM PAREDES

- QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR, COM BARRAMENTO TRIFÁSICO, PARA 24 DISJUNTORES DIN 100A
- DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A
- DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A
- DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 20A
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 1,5 MM<sup>2</sup>, ANTI-CHAMA 450/750 V
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM<sup>2</sup>, ANTI-CHAMA 450/750 V
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM<sup>2</sup>, ANTI-CHAMA 450/750 V
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM<sup>2</sup>, ANTI-CHAMA 450/750 V
- INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- INTERRUPTOR BIPOLAR (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO) COM INTERRUPTOR PARALELO (1 MÓDULO)
- TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- CABO TELEFÔNICO CCI-50 2 PARES, SEM BLINDAGEM
- CABO ELETRÔNICO CATEGORIA 5E, INSTALADO EM EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL
- TOMADA DE REDE RJ45 - FORNECIMENTO E
- CDHU ELETROCALHA LISA GALVANIZADA A FOGO, 100 X 50, COM ACESSÓRIOS
- PONTO SECO P/ INSTALACAO DE SOM/TV/ALARME - ELETROD. PVC Ø 25MM
- LUMINÁRIA TIPO CALHA, DE SOBREPOR, COM 2 LÂMPADAS TUBULARES FLUORESCENTES 36W
- LUMINÁRIA TIPO CALHA, DE SOBREPOR, COM 2 LÂMPADAS TUBULARES FLUORESCENTES DE 18 W
- INSTALAÇÕES DE NOVOS QUADROS DE DISTRIBUIÇÃO;

#### **REVESTIMENTOS INTERNOS E EXTERNOS (TETOS E PAREDES)**

- CHAPISCO APLICADO NO TETO, COM ROLO PARA TEXTURA ACRÍLICA
- MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO

#### **PAREDES INTERNAS**

- CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS

- EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO
- REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA

## **PISOS**

- PISO CIMENTADO ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO ESP 2CM
- REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES 60X60CM
- RODAPÉ CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA
- PISO VINÍLICO SEMI-FLEXÍVEL EM PLACAS, PADRÃO LISO, ESPESSURA 3,2 MM, FIXADO COM COLA. (MEZANINO)
- SOLEIRA EM GRANITO, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM
- PEITORIL LINEAR EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 15CM
- RECOLOCAÇÃO DE SOALHO EM MADEIRA RASPAGEM COM CALAFETAÇÃO E APLICAÇÃO DE VERNIZ

## **PINTURA**

- TETOS E PAREDES INTERNAS
- APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS
- APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS
- APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM TETO, DUAS DEMAOS
- APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMAOS

## **ESQUADRIAS**

- PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO EM MADEIRA, 2 DEMAOS
- PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO)
- REMOÇÃO DE PINTURA DE PORTAS E JANELAS

## **PAVIMENTO TÉRREO**

### **SERVIÇOS PRELIMINARES**

- DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO MACIÇO, DE FORMA MANUAL,
- DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- DEMOLIÇÃO DE REVESTIMENTO CERÂMICO, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- TOTAL SUPERIOR/COBERTURA PAVIMENTO TÉRREO
- REMOÇÃO DE PISO DE MADEIRA (ASSOALHO E BARROTE), DE FORMA MANUAL
- REMOÇÃO DE VIDRO LISO COMUM DE ESQUADRIA

- REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- REMOÇÃO DE JANELAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- REMOÇÃO DE LOUÇAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- REMOÇÃO DE LUMINÁRIAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO

#### **INFRA ESTRUTURA**

- ESTACA BROCA DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 20CM, ESCAVAÇÃO MANUAL COM TRADO
- ESCAVAÇÃO MANUAL PARA BLOCO DE COROAMENTO OU SAPATA
- ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA BALDRAME
- PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MENOR QUE 1,5 M
- PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MENOR QUE 1,5 M, COM CAMADA DE BRITA, LAN
- ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 M
- CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7
- CONCRETAGEM DE BLOCOS DE COROAMENTO E VIGAS BALDRAME, FCK 30 MPA

#### **SUPERESTRUTURA**

- PILARES, VIGAS E LAJE
- ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50
- CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7
- CONCRETAGEM DE PILARES, FCK = 25 MPA, COM USO DE BOMBA - LANÇAMENTO
- LAJE PRÉ-MOLDADA UNIDIRECIONAL, BIAPOIADA, ENCHIMENTO EM EPS, VIGOTA TRELIÇADA
- CONCRETAGEM DE VIGAS E LAJES, FCK=25 MPA, PARA LAJES PREMOLDADAS

#### **ALVENARIA DE VEDAÇÃO (PAREDES E PAINÉIS)**

- ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO FURADO (BAIANO) ESP.NOM. 12.5 CM
- VERGA PRÉ-MOLDADA PARA JANELAS COM MAIS DE 1,5 M DE VÃO

#### **ELEMENTOS DE MADEIRA**

- KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO
- KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO
- PORTA DE MADEIRA, MACIÇA (PESADA OU SUPERPESADA), DUAS FOLHAS DE ABRIR

- FECHADURA DE EMBUTIR COM CILINDRO, EXTERNA, COMPLETA
- FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTA DE BANHEIRO, COMPLETA

### **ELEMENTOS METÁLICOS**

- SUBSTITUIÇÃO DE CAIXILHOS DE JENELAS POR ESQUADRIAS DE ALUMINIO PRETA COM VIDRO INCOLOR COM 6mm DE ESPESSURA.
- CAIXILHO EM ALUMÍNIO ANODIZADO MAXIM-AR, SOB MEDIDA - BRONZE/PRETO

### **COBERTURA**

- FORRO EM DRYWALL, PARA AMBIENTES COMERCIAIS, INCLUSIVE ESTRUTURA DE FIXAÇÃO
- ACABAMENTOS PARA FORRO (MOLDURA EM DRYWALL, COM LARGURA DE 15 CM)

### **INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS**

- TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM
- TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM
- TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM,
- TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM,
- ADAPTADOR, PVC, CURTO COM BOLSA E ROSCA, 20 MM X 1/2"
- ADAPTADOR, PVC, CURTO COM BOLSA E ROSCA, 32 MM X 1
- JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL
- JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO
- JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 3/4 INSTALADO
- TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM X 25MM
- ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50 MM X 1 1/2
- DUCHA HIGIENICA MANUAL C/ REGISTO 1/2" - FORNEC E INST
- VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA, LOUÇA BRANCA - PADRÃO ALTO
- VASO SANITARIO SIFONADO CONVENCIONAL PARA PCD SEM FURO FRONTAL
- LAVATÓRIO LOUÇA BRANCA COM COLUNA, 45 X 55CM OU EQUIVALENTE, PADRÃO MÉDIO
- BARRA DE APOIO RETA, EM ACO INOX POLIDO, COMPRIMENTO 90 CM
- BARRA DE APOIO EM "L", EM ACO INOX POLIDO 70 X 70 CM
- PUXADOR PARA PCD, FIXADO NA PORTA
- TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATORIO, TIPO MONOCOMANDO
- BANCADA MÁRMORE BRANCO 150 X 60 CM, COM CUBA DE EMBUTIR DE AÇO, VÁLVUL
- BANCADA MÁRMORE BRANCO, 50 X 60 CM, INCLUSO CUBA DE EMBUTIR OVAL

- CAIXA SIFONADA, PVC, DN 100 X 100 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDA
- REGISTRO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4" - FORNECIMENTO E INSTA
- ASSENTO SANITÁRIO CONVENCIONAL
- PORTA TOALHA BANHO EM METAL CROMADO, TIPO BARRA, INCLUSO FIXAÇÃO
- PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO
- SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO

### **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

- ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 32 MM (1"), EM LAJES
- ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 32 MM (1"), EM PAREDES
- QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR
- DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A
- DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A
- DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 20A
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 1,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM², ANTI-CHAMA 450/750
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM², ANTI-CHAMA 450/750 V
- INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- INTERRUPTOR BIPOLAR (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO) COM INTERRUPTOR PARALELO (1 MÓDULO)
- TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- CABO TELEFÔNICO CCI-50 2 PARES, SEM BLINDAGEM
- CABO ELETRÔNICO CATEGORIA 5E, INSTALADO EM EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL
- TOMADA DE REDE RJ45 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
- ELETROCALHA LISA GALVANIZADA A FOGO, 100 X 50, COM ACESSÓRIOS PONTO SECO P/ INSTALACAO DE SOM/TV/ALARME - ELETROD. PVC Ø 25MM
- LUMINÁRIA TIPO CALHA, DE SOBREPOR, COM 2 LÂMPADAS TUBULARES FLUORESCENTES 36W

- LUMINÁRIA TIPO CALHA, DE SOBREPOR, COM 2 LÂMPADAS TUBULARES FLUORESCENTES
- REFLETOR RETANGULAR FECHADO, COM LÂMPADA VAPOR METÁLICO 400 W

## **REVESTIMENTOS INTERNOS E EXTERNOS (TETOS E PAREDES)**

### **TETOS**

- CHAPISCO APLICADO NO TETO, COM ROLO PARA TEXTURA ACRÍLICA
- MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8

### **PAREDES INTERNAS**

- CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS
- EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO
- REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA

### **PISOS**

- REATERRO MANUAL APILOADO COM
- CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO
- PISO CIMENTADO ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO ESP 2CM
- REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES
- RODAPÉ CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA
- SOLEIRA EM GRANITO, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM
- PEITORIL LINEAR EM GRANITO OU MÁRMORE, L = 15CM

## **PINTURA**

### **TETOS E PAREDES INTERNAS**

- APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS
- APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS
- APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM TETO, DUAS DEMAOS
- APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMAOS

### **ESQUADRIAS**

- PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO

- PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO)
- REMOÇÃO DE PINTURA DE PORTAS E JANELAS

## **ÁREA EXTERNA – FACHADA**

### **REVESTIMENTOS EXTERNOS**

#### **PAREDES EXTERNAS**

- CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO EXTERNAS
- EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO

#### **PINTURA EXTERNA**

- APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES EXTERNAS
- APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA TEXTURIZADA ACRÍLICA EM PAREDES
- TEXTURA ACRÍLICA, APLICAÇÃO MANUAL EM PAREDE, UMA DEMÃO

### **CONSTRUÇÃO ANEXO**

#### **SERVIÇOS PRELIMINARES**

- DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO MACIÇO, DE FORMA MANUAL,
- DEMOLIÇÃO DE ARGAMASSAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- REMOÇÃO DE TELHAS DE FIBROCIMENTO METÁLICA E CERÂMICA, DE FORMA MANUAL
- REMOÇÃO DE TESOURAS DE MADEIRA, COM VÃO MENOR QUE 8M, DE FORMA MANUAL
- REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- REMOÇÃO DE JANELAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO

#### **INFRA ESTRUTURA**

- ESTACA BROCA DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 20CM, ESCAVAÇÃO MANUAL COM TRADO
- ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA BALDRAME
- PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MENOR QUE 1,5
- PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MENOR QUE 1,5 M, COM CAMADA DE BRITA, LAN
- ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 M
- CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7

- CONCRETAGEM DE BLOCOS DE COROAMENTO E VIGAS BALDRAME, FCK 30 MPA

#### **SUPERESTRUTURA**

- PILARES, VIGAS E LAJE
- ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50
- CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7
- CONCRETAGEM DE PILARES, FCK = 25 MPA, COM USO DE BOMBA - LANÇAMENTO
- LAJE PRÉ-MOLDADA UNIDIRECIONAL, BIAPOIADA, ENCHIMENTO EM CERÂMICA, VIGOTA
- CONCRETAGEM DE VIGAS E LAJES, FCK=25 MPA, PARA LAJES PREMOLDADAS

#### **ALVENARIA DE VEDAÇÃO (PAREDES E PAINÉIS)**

- ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO FURADO (BAIANO) ESP.NOM. 12.5 CM
- VERGA PRÉ-MOLDADA PARA JANELAS COM MAIS DE 1,5 M DE VÃO

#### **ELEMENTOS DE MADEIRA**

- KIT DE PORTA DE MADEIRA PARA PINTURA, SEMI-OCA (LEVE OU MÉDIA), PADRÃO MÉDIO
- FECHADURA DE EMBUTIR COM CILINDRO, EXTERNA, COMPLETA
- FECHADURA DE EMBUTIR PARA PORTA DE BANHEIRO, COMPLETA

#### **ELEMENTOS METÁLICOS**

- VIDRO TEMPERADO COM ESPESSURA DE 6mm
- CAIXILHO EM ALUMÍNIO ANODIZADO, SOB MEDIDA.

#### **COBERTURA**

- TRAMA DE MADEIRA COMPOSTA POR TERÇAS PARA TELHADOS DE ATÉ 2 ÁGUAS PARA TELHA
- TELHAMENTO COM TELHA ONDULADA DE FIBROCIMENTO E = 6 MM
- CALHA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, DESENVOLVIMENTO DE 50 CM
- RUFO EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO NÚMERO 24, CORTE DE 25 CM

#### **INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS**

- TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 20MM
- TUBO, PVC, SOLDÁVEL, DN 32MM
- TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 50 MM
- TUBO PVC, SERIE NORMAL, ESGOTO PREDIAL, DN 100 MM
- ADAPTADOR, PVC, CURTO COM BOLSA E ROSCA, 20 MM X 1/2"
- ADAPTADOR, PVC, CURTO COM BOLSA E ROSCA, 32 MM X 1"

- JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, INSTALADO EM RAMAL
- JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM, INSTALADO
- JOELHO 90 GRAUS, PVC, SOLDÁVEL, DN 25MM, X 3/4 INSTALADO
- TÊ DE REDUÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50MM X 25MM
- ADAPTADOR COM FLANGE E ANEL DE VEDAÇÃO, PVC, SOLDÁVEL, DN 50 MM X 1 1/2
- DUCHA HIGIENICA MANUAL C/ REGISTO 1/2" - FORNEC E INST
- VASO SANITÁRIO SIFONADO COM CAIXA ACOPLADA, LOUÇA BRANCA - PADRÃO ALTO
- TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATORIO, TIPO MONOCOMANDO
- BANCADA MÁRMORE BRANCO 150 X 60 CM, COM CUBA DE EMBUTIR DE AÇO, VÁLVUL
- BANCADA MÁRMORE BRANCO, 50 X 60 CM, INCLUSO CUBA DE EMBUTIR OVAL
- CAIXA SIFONADA, PVC, DN 100 X 100 X 50 MM, JUNTA ELÁSTICA, FORNECIDA
- REGISTO DE GAVETA BRUTO, LATÃO, ROSCÁVEL, 3/4" - FORNECIMENTO E INSTA
- ASSENTO SANITÁRIO CONVENCIONAL
- PORTA TOALHA BANHO EM METAL CROMADO, TIPO BARRA, INCLUSO FIXAÇÃO
- PAPELEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO SEM TAMPA, INCLUSO FIXAÇÃO
- SABONETEIRA DE PAREDE EM METAL CROMADO, INCLUSO FIXAÇÃO
- CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO, 500 LITROS (INCLUSOS TUBOS, CONEXÕES E TORNEIRA

### **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS**

- ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO REFORÇADO, PVC, DN 32 MM (1"), EM LAJES
- ELETRODUTO FLEXÍVEL CORRUGADO, PVC, DN 32 MM (1"), EM PAREDES
- QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA EM CHAPA DE AÇO GALVANIZADO, DE EMBUTIR
- DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 25A
- DISJUNTOR BIPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 16A
- DISJUNTOR MONOPOLAR TIPO DIN, CORRENTE NOMINAL DE 20A
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 1,5 MM<sup>2</sup>, ANTI-CHAMA 450/750 V
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 2,5 MM<sup>2</sup>, ANTI-CHAMA 450/750 V
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 4 MM<sup>2</sup>, ANTI-CHAMA 450/750 V
- CABO DE COBRE FLEXÍVEL ISOLADO, 6 MM<sup>2</sup>, ANTI-CHAMA 450/750 V

- INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- INTERRUPTOR BIPOLAR (1 MÓDULO), 10A/250V, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- INTERRUPTOR SIMPLES (1 MÓDULO) COM INTERRUPTOR PARALELO (1 MÓDULO)
- TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 10 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- TOMADA MÉDIA DE EMBUTIR (1 MÓDULO), 2P+T 20 A, INCLUINDO SUPORTE E PLACA
- CABO TELEFÔNICO CCI-50 2 PARES, SEM BLINDAGEM
- CABO ELETRÔNICO CATEGORIA 5E, INSTALADO EM EDIFICAÇÃO RESIDENCIAL
- TOMADA DE REDE RJ45 - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO
- LUMINÁRIA TIPO CALHA, DE SOBREPOR, COM 2 LÂMPADAS TUBULARES FLUORESCENTES 36W

## **REVESTIMENTOS INTERNOS E EXTERNOS (TETOS E PAREDES)**

### **TETOS**

- CHAPISCO APLICADO NO TETO, COM ROLO PARA TEXTURA ACRÍLICA
- MASSA ÚNICA, PARA RECEBIMENTO DE PINTURA, EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8

### **PAREDES INTERNAS**

- CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS
- EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8, PREPARO MECÂNICO
- REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA

### **PISOS**

- REATERRO MANUAL APILOADO COM SOQUETE
- CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO
- PISO CIMENTADO ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO ESP 2CM
- REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PISO COM PLACAS TIPO PORCELANATO DE DIMENSÕES
- RODAPÉ CERÂMICO DE 7CM DE ALTURA
- SOLEIRA EM GRANITO, LARGURA 15 CM, ESPESSURA 2,0 CM

### **PINTURA**

- TETOS E PAREDES INTERNAS
- APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM TETO, DUAS DEMÃOS

- APLICAÇÃO E LIXAMENTO DE MASSA LÁTEX EM PAREDES, DUAS DEMÃOS
- APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM TETO, DUAS DEMAOS
- APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMAOS
- ESQUADRIAS
- PINTURA TINTA DE ACABAMENTO (PIGMENTADA) ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO
- PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO)

## **ÁREA EXTERNA – PISOS E COMPLEMENTOS**

### **SERVIÇOS PRELIMINARES**

- DEMOLIÇÃO DE ALVENARIA DE TIJOLO MACIÇO, DE FORMA MANUAL,
- REMOÇÃO DE TELHAS DE FIBROCIMENTO METÁLICA E CERÂMICA, DE FORMA MANUAL
- REMOÇÃO DE TESOURAS DE MADEIRA, COM VÃO MENOR QUE 8M, DE FORMA MANUAL
- REMOÇÃO DE PORTAS, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO
- DEMOLIÇÃO DE PISO DE CONCRETO SIMPLES, DE FORMA MANUAL, SEM REAPROVEITAMENTO

### **INFRA ESTRUTURA**

- ESTACA BROCA DE CONCRETO, DIÂMETRO DE 20CM, ESCAVAÇÃO MANUAL COM TRADO
- ESCAVAÇÃO MANUAL DE VALA PARA VIGA
- PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MENOR QUE 1,5 M
- PREPARO DE FUNDO DE VALA COM LARGURA MENOR QUE 1,5 M, COM CAMADA DE BRITA, LAN
- ARMAÇÃO DE BLOCO, VIGA BALDRAME OU SAPATA UTILIZANDO AÇO CA-50 DE 10 M
- CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7
- CONCRETAGEM DE BLOCOS DE COROAMENTO E VIGAS BALDRAME, FCK 30 MPA

### **SUPERESTRUTURA**

- PILARES, VIGAS E LAJE
- ARMAÇÃO DE PILAR OU VIGA DE ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO UTILIZANDO AÇO CA-50
- CONCRETO FCK = 25MPA, TRAÇO 1:2,3:2,7
- CONCRETAGEM DE PILARES, FCK = 25 MPA, COM USO DE BOMBA - LANÇAMENTO

## **ALVENARIA DE VEDAÇÃO (PAREDES E PAINÉIS)**

- ALVENARIA DE TIJOLO CERAMICO FURADO (BAIANO) ESP.NOM. 12.5 CM
- VERGA PRÉ-MOLDADA PARA JANELAS COM MAIS DE 1,5 M DE VÃO

#### **ELEMENTOS METÁLICOS**

- PORTÃO BASCULANTE EM CHAPA METÁLICA, ESTRUTURADO COM PERFIS METÁLICOS
- ESCADA MARINHEIRO EM AÇO GALVANIZADO
- CORRIMÃO SIMPLES, DIÂMETRO EXTERNO = 1 1/2", EM AÇO GALVANIZADO

#### **REVESTIMENTOS INTERNOS E EXTERNOS (TETOS E PAREDES)**

- MUROS
- CHAPISCO APLICADO EM ALVENARIAS E ESTRUTURAS DE CONCRETO INTERNAS
- EMBOÇO OU MASSA ÚNICA EM ARGAMASSA TRAÇO 1:2:8 PREPARO MECÂNICO
- REVESTIMENTO CERÂMICO PARA PAREDES INTERNAS COM PLACAS TIPO ESMALTADA

#### **PISOS**

- CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO
- PISO CIMENTADO ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO ESP 2CM
- LASTRO COM MATERIAL GRANULAR (PEDRA BRITADA N.1 E PEDRA BRITADA N.2), APLICADO
- CONTRAPISO EM ARGAMASSA TRAÇO 1:4 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO
- PISO CIMENTADO ARGAMASSA TRAÇO 1:3 (CIMENTO E AREIA), PREPARO MECÂNICO ESP 2CM

#### **PINTURA**

- APLICAÇÃO MANUAL DE FUNDO SELADOR ACRÍLICO EM PAREDES EXTERNAS
- APLICAÇÃO MANUAL DE PINTURA COM TINTA LÁTEX ACRÍLICA EM PAREDES, DUAS DEMAOS

#### **PORTÕES**

- PINTURA COM TINTA ALQUÍDICA DE ACABAMENTO (ESMALTE SINTÉTICO ACETINADO)

#### **SERVIÇOS PRELIMINARES**

DEMOLIÇÕES: Todas as retiradas e demolições deverão ser consideradas previamente com a análise do projeto de demolição, com os serviços indicados na planilha. A retirada a que se refere este item consiste na remoção de elementos, tais como azulejos, pisos, revestimentos comprometidos, vidros,

pintura entre outros. A demolição é referente às paredes de alvenarias, contrapisos, entre outros. Será efetuada a limpeza do terreno e do prédio onde serão realizados os serviços de retirada e remoção.

Escavação, limpeza e carga de terra, para nivelamento do terreno, conforme indicação do projeto.

**FUNDAÇÕES:** Deverá ser realizada sondagem SPT no local e após o resultado será comparado com o projeto de fundação específico. Havendo divergências este engenheiro poderá ser consultado para eventuais análises. Para a execução da fundação o terreno deverá ser previamente limpo, serão abertas valas, com fundo nivelado e fortemente compactado. Seguindo os eixos dos cruzamentos das paredes serão executadas brocas em concreto armado, controle tipo "C", FCK = 15,0 ou 18,0 MPA no mínimo em conformidade com o projeto estrutural.

**CONCRETO ARMADO:** Para pilares e vigas em conformidade com o projeto estrutural. O concreto a ser utilizado deverá ter fck 25,0 MPa no mínimo.

**IMPERMEABILIZAÇÃO:** Das fundações com argamassa contendo hidrófugos até 15 cm lateralmente de cada lado dos alicerces e sobre as quais deverá ser passado uma tintura impermeável. A argamassa hidrofugante só pode ser feita após a cura de concreto das fundações. As primeiras três camadas da alvenaria devem ser assentadas com argamassa contendo hidrófugos.

**SUPER ESTRUTURA:** Toda parte estrutural da obra será executada conforme projeto estrutural, e de acordo com as normas estabelecidas pela ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), sendo que em todos os cruzamentos das paredes e em vãos superiores a 2,00 metros serão executados pilares de sustentação em concreto armado conforme projeto estrutural.

**ALVENARIA DE ELEVAÇÃO E PAINÉIS:** Em blocos cerâmicos na espessura de 14 cm, assentados com argamassa mista de cal hidratada e areia no traço 1:5:8, mais 50kg de cimento por m<sup>3</sup> de argamassa, nos locais indicados em projeto arquitetônico, como a remodelação dos banheiros do pavimento térreo e do pavimento superior e atendendo a necessidade da construção de banheiros para portadores de necessidades especiais. Sendo que as

instalações elétricas e hidráulicas serão embutidas e revestidas de argamassa em ambas as faces. Haverá a construção de mezanino de estrutura de ferro no pavimento superior, na sala do plenário e divisória tipo drywall, também no pavimento superior, na sala de recepção. O edifício conta com elevador para facilitar acessibilidade ao pavimento superior, inclusive de pessoas portadoras de necessidade especiais. Também, haverá a adequação e remodelação do acesso e recepção da entrada principal, no pavimento térreo, onde haverá a abertura de vãos em duas paredes existentes, observando-se o projeto estrutural, garantindo assim a ligação e o acesso do elevador e da escada que leva ao pavimento superior e, também passando a melhorar o acesso às saídas de emergência. Externamente conta com jardins e acessos, bem como, a escada de entrada e a rampa de acessibilidade, que terão uma cobertura em forma de marquise, que cobrirá a entrada principal junto com a escada e a chegada da rampa. A rampa foi construída com inclinação de acordo com as normas de acessibilidade.

**FORRO:** A laje do pavimento térreo, nos banheiros, após retirada de reboco comprometido, se houver, será reconstituído para posterior acabamento de pintura. Ainda no pavimento térreo haverá aplicação de forro de gesso acartonado sob o forro de madeira existente, onde não houver necessidade de retirada do mesmo. Onde houver necessidade de retirada do forro de madeira, também haverá a aplicação de gesso acartonado. No pavimento superior haverá aplicação de forro de gesso acartonado sob o forro existente, desde que este não ofereça risco de queda, caso em que, será retirado. Na construção anexa, será de laje treliçada de piso, espessura de 16 cm, vigas treliçadas, executada conforme especificações da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas).

**COBERTURA:** Toda a cobertura de telha cerâmica será substituída e, também será realizada a revisão do madeiramento do telhado com a devida troca das peças que se fizerem necessário com a anuência dos gestores e fiscais. As calhas e rufos serão refeitos com chapa galvanizada com dimensões suficientes para o colhimento e descarga das águas pluviais. Todos os condutores serão trocados e aumentados de acordo com a necessidade. Deverá ser executada de acordo com projeto, com capa de cumeeira de

cerâmica e calhas, rufos e contrarufos em chapa galvanizada de acordo com projeto. As vigotas, caibros e ripas devem obedecer ao projeto de cobertura e as medidas preconizadas pelas normas brasileiras. 8.1. Na construção anexa, a cobertura será em telhas fibrocimento, espessura de 6mm, caimento de 10%, apoiadas sobre estrutura de madeira de peroba de 1ª qualidade, toda a estrutura de madeira deverá ser executada de acordo com detalhes em anexo. Toda a cobertura deverá ser executada de acordo com detalhamento, com calhas, rufos e contrarufos em chapa galvanizada de acordo com projeto. As vigotas, caibros e ripas devem obedecer ao projeto de cobertura e as medidas preconizadas pelas normas brasileiras.

**ABERTURAS DE ACESSOS EM PAREDES EXISTENTES:** Serão realizadas aberturas em alvenarias para criação de novos acessos, conforme indicado no projeto executivo.

Para a execução desses serviços, deverá ser providenciado previamente o escoramento adequado das estruturas, ANTES DO INÍCIO DA DEMOLIÇÃO DA PAREDE, de forma a evitar qualquer risco de desmoronamento.

O escoramento deverá ser executado com elementos estruturais adequados, posicionados inicialmente perpendicular às paredes a serem abertas, garantindo o suporte da alvenaria existente.

Após essa etapa, deverão ser executadas as instalações de pilares metálicos devidamente apoiados em novas fundações, bem como vigas metálicas, possibilitando a realização das aberturas com total segurança e garantindo a estabilidade estrutural da edificação.

A fundação se dará no pavimento correspondente ao porão e seguirá as diretrizes do projeto estrutural.

**INSTALAÇÕES ELÉTRICAS:** Toda instalação elétrica existente será revisada e ampliada conforme o projeto técnico apresentado. Durante a construção civil todas as tubulações deverão ter suas extremidades protegidas apropriadamente. Antes de se proceder a enfição, toda tubulação, caixas de ligação e de passagem deverão ser convenientemente limpas. Toda emenda de fios deverá ser executada através de solda de conectores devidamente isolada e somente dentro das caixas de passagem, não sendo admitido, sob qualquer hipótese, emendas ou derivações no interior do eletroduto. 4 Os fios

não deverão sofrer torções nem curvaturas de raio menor que vinte (20) vezes o seu diâmetro externo. Terminada toda a instalação da fiação, deverá ser feito um teste de isolamento em todos os circuitos e o valor não deverá ser inferior aos valores especificados pelas normas brasileiras. Todo o material deverá ser de ótima qualidade e qualquer peça e ou serviço considerado em desacordo com as especificações do projeto, deverá ser substituído. Todas as instalações elétricas e pára-raio devem obedecer aos projetos anexo e deverão ser ligadas as redes de iluminação pública, obedecendo as normas e especificações da CPFL, concessionária local.

**PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO:** As instalações de prevenção e combate a incêndios serão executados de acordo com projeto específico, seguindo as normas, instruções e decretos do Corpo de Bombeiros e com as normas técnicas da ABNT, no que se refere a instalações de placas de sinalização de emergência e extintores, posicionados conforme projeto.

**INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS REDE DE ESGOTO:** Serão executados com tubos de PVC branco ponta e bolsa, com diâmetros de 4", 2" e 1 1/2", de acordo com o projeto hidrossanitário, com conexões de boa qualidade e conforme especificações da ABNT e projeto de rede de esgoto em anexo.

**DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA:** Será toda executada em tubos de PVC, marrom ponta e bolsa, com diâmetros de 3/4", 1", 1 1/2" e 2", de acordo com o projeto hidrossanitário, com conexões de boa qualidade, sendo que serão três caixas d'água, serão apoiadas em vigotas de madeira de peroba de 6 x 16 cm, as caixas d'água de polietileno com capacidade de 1.000 litros cada, conforme normas da concessionária local, ABNT e projeto em anexo. Na construção anexa a caixa d'água terá a capacidade de 500l.

**REDE DE ÁGUAS PLUVIAIS:** Será executada em forma de grelhas, sob as quais, serão executadas canaletas em tijolo comum, assentados com argamassa de cal, areia e cimento no traço de 1:2:8, sendo que nas paredes internas da canaleta será executada revestimento com impermeabilizante, os detalhes estão no projeto de instalações hidro-sanitárias e pluviais. Todas as instalações de esgoto, água potável e águas pluviais, serão ligadas a rede pública, obedecendo as especificações da concessionária local.

**REVESTIMENTOS:** Todas as paredes internas da construção que recebem azulejos deverão ser chapiscadas com argamassa de cimento e areia, no traço. Após o chapisco haverá um emboço com argamassa mista de cimento, cal e areia no traço. Os novos banheiros, bem como os remodelados, receberão azulejos até o teto, nos locais indicados em projeto. Todas as paredes internas e externas e tetos internos receberão chapisco e emboço. As paredes e tetos receberão ainda, reboco fino.

**PISO:** No piso do pavimento térreo será aplicado um novo piso cerâmico, após a retirada e limpeza do piso existente. Nos pisos e rodapés dos banheiros haverá aplicação de piso cerâmico sobre argamassa colante e rejuntados com rejunte industrializado. No piso, onde hoje funciona a secretaria, será retirado o piso de assoalho, será aterrado, feito o contrapiso e colocação de piso cerâmico para harmonizar com o restante da entrada e circulação. Ainda, nos pisos do andar térreo onde o piso existente é de assoalho, haverá a troca por piso e rodapé cerâmico. 5 No pavimento superior onde o piso existente é de assoalho, haverá a troca de peças onde for necessário e, será todo restaurado, lixado e posterior aplicação de sinteko. Nos pisos e rodapés dos banheiros haverá aplicação de piso cerâmico sobre argamassa colante e rejuntados com rejunte industrializado. Toda área de piso, tanto interna como externa deverá receber lastro de concreto desempenado com consumo de 250 kg de cimento/m<sup>3</sup>, com aditivo impermeabilizante, em quantidade solicitada pelo fabricante do produto, tendo espessura mínima de 6 cm. Para execução do lastro, o solo deverá estar perfeitamente nivelado e apilado, posteriormente será espalhado um lastro de brita ao solo, bem como já deverão ter sido colocadas as canalizações que devem passar por baixo do piso. Deverá ser feita regularização de base para execução de piso cerâmico PEI- 5, antiderrapante, sendo que a cor deste deverá ser definida posteriormente, em todas as dependências indicadas em planta. Rodapé em piso cerâmico, com 10cm, na mesma cor do piso, em todo perímetro da construção. O piso do estacionamento interno será quebrado e demolido, onde se fizer necessário e, restaurado todo o piso de concreto. Na área interna nos fundos do edifício, o piso será regularizado e terá a colocação de pedra britada ou cascalho.

**ESQUADRIAS DE METAL:** As esquadrias existentes no que se refere a janela serão substituídas. Serão colocadas esquadrias de vidro temperado incolor com espessura de 6mm. As esquadrias de metal serão de alumínio anodizado em cor, como fixação e arremate já que as janelas serão de vidro temperado com parte fixa e parte móvel a ser definido pela fiscalização. Haverá a colocação de aço inox ou alumínio no corrimão para acesso externo. As grades e portas de ferro do pavimento térreo serão lixadas para posterior pintura com esmalte sintético

**PORTAS DE MADEIRAS:** As portas de madeira existentes nas salas do pavimento superior serão raspadas, lixadas e restauradas e, receberão verniz de poliuretano para madeira.

Nos acessos principais da Câmara de face para as ruas Espírito Santo e Rua Doutor Euclides Zanini Caldas, assim como na saída para o estacionamento dos fundos, serão colocadas portas de madeira maciça, trabalhadas e envernizadas, de duas folhas de abrir.

As demais portas serão de madeira de imbuía e compensado, do tipo liso com espessura de 3,5 cm, com dimensões apresentadas no projeto, de 1ª qualidade, encabeçadas, sem nós e deverão ser acompanhadas das respectivas ferragens e guarnições.

**VIDROS** Os vidros das janelas e portas serão em vidro temperado 6 mm, instalados com perfis de alumínio. Em ambos os casos terão partes fixas e partes tipo maxim-ar para ventilação dos ambientes.

**PINTURA:** Pintura látex acrílico, duas demãos, nas paredes e tetos internos devidamente preparadas com massa corrida. A calçada externa ao prédio, toda a entrada, passeio público e todo piso que for cimentado, receberão duas demãos de tinta de poliuretano ou epóxi resistente ao sol. As portas e batentes de madeira serão restauradas retirando as camadas de tinta e finalizando com a aplicação de verniz de poliuretano, reconstituindo a aparência original da madeira. As cores a pintar, serão definidas posteriormente, e todo material citado acima para a pintura, deverá ser de marca que tenha o certificado ISO 9001.

LIMPEZA: A empresa construtora, no final da obra deverá proceder a limpeza dos pisos, dos vidros, dos revestimentos e de todas as peças sanitárias ou de utilização. Deverá apresentar uma limpeza geral de modo que a obra seja entregue livre e desimpedida de qualquer tipo de entulho.

## **5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

As quantidades foram mensuradas considerando-se os dados e informações técnicas dos Projetos elaborados, conforme memória de cálculo no processo. O levantamento foi criteriosamente detalhado em planilha, revisado, de forma a não haver inconformidades entre quantidades levantadas e quantidades reais a serem executadas.

Para maiores definições para a execução deverá ser analisado o memorial descritivo e projetos complementares.

## **6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO**

De acordo com a planilha orçamentária, o valor estimado da referida obra é de R\$ 1.611.235,72 (um milhão, seiscentos e onze mil, duzentos e trinta e cinco reais e setenta e dois centavos).

## **7. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO**

Tendo em vista a natureza do objeto, que demanda que uma mesma empresa execute toda a reforma, além de viabilizar uma melhor fiscalização, não haverá parcelamento do objeto.

## **8. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Não existem contratações correlatas ou interdependentes.

## **9. DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

A execução da obra de reforma do prédio da Câmara Municipal de Pitangueiras resultará em benefícios significativos tanto para os servidores que ali desempenham suas atividades quanto para os vereadores e população. Com a modernização das instalações a Câmara estará mais bem equipada para oferecer um atendimento de alta qualidade, eficiente e seguro. Além disso, a melhoria na infraestrutura contribuirá para a sustentabilidade financeira e ambiental do serviço, garantindo sua continuidade e eficácia a longo prazo.

## **10.PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

É fiscal e gestor deste contrato o Diretor Geral da Câmara Municipal de Pitangueiras, o senhor Jefferson Henrique da Silva Pereira.

## **11.IMPACTOS AMBIENTAIS**

A Contratada deverá cumprir os procedimentos de proteção ambiental, responsabilizando pelos danos causados ao meio ambiente, por ação ou omissão, decorrentes da execução do contrato e condicionantes estabelecidas pelo órgão ambiental competente, nos termos da legislação pertinente.

## **12.VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Com base nos elementos do presente documento, bem como em todos os demais documentos juntados aos autos, declaro que é viável a contratação nos moldes determinados.

Pitangueiras, 07 de Maio de 2026.

**YGOR DIAS**

Engenheiro Civil CREA:



## Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

### ANEXO II MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90002/2026 – PROCESSO Nº 022/2026

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO.

**DADOS DO PROPONENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ/CPF:**

**ENDEREÇO COMPLETO:**

**TELEFONE:**

**E-MAIL INSTITUCIONAL:**

Modelo de planilha de preços universal (servível a todos os Itens).

**LOTE 01**

LOTE	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL R\$
01		

✓ Valor Total da proposta por extenso: \_\_\_\_\_;

✓ Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Todos os custos decorrentes da entrega correm por conta da CONTRATADA.

**DADOS BANCÁRIOS DE ACORDO COM CNPJ DA EMPRESA:**

**BANCO Nº**

**Nº DA AGÊNCIA**

**Nº DA CONTA CORRENTE:**

**NOME DO RESPONSÁVEL PARA ASSINAR CONTRATO/CARGO**

**RG: CPF:**

**E-mail institucional:**

**E-mail pessoal:**

**Data de Nascimento:**



## Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

Endereço:

Telefone:

**3.5. Quando do envio da Proposta de Preços devidamente preenchida deverá o Licitante dela fazer constar, obrigatoriamente as seguintes declarações:**

**3.5.1. De que os Serviços / Produtos ofertados atendem todas as especificações exigidas no Anexo I;**

**3.5.2. De que o preço apresentado contempla todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;**

**3.5.3. Declaramos nossa inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações e às cláusulas e condições do respectivo Edital que trata a presente proposta; que observaremos, e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.**

(local e data)

Carimbo e assinatura do Proponente





# Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

## ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO  
MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO  
(em papel timbrado da licitante)

### CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº. 90002/2026 – PROCESSO Nº. 022/2026

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO.

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do **Concorrência Eletrônica** nº 90002/2026, Processo nº 022/2026, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

**DECLARO**, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013 e ao Decreto Estadual nº 60.106/2014, tais como:

- I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
- II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

- a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;
- b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;
- c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;
- d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;
- e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;
- f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou
- g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

(Local e data).

(Nome/assinatura do representante legal)



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

## **ANEXO IV**

**MINUTA DO CONTRATO nº \_\_\_\_/2026**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº. 001/2026 – PROCESSO Nº. 022/2026**

### **DAS PARTES:**

A CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS, com sede à Rua Espírito Santo, 110, Centro, na cidade de Pitangueiras, Estado de São Paulo, inscrito(a) no CNPJ sob o nº 49.226.798/0001-83, neste ato representado(a) pelo(a) Presidente da Câmara, Sr. Raimundo Aparecido da Silva, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº 002/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Concorrência Eletrônica nº 001/2026 – Processo 022/2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO e observados os termos do antecedente edital da licitação pertinente, **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 001/2026** e proposta adjudicada, documentos que integram o presente instrumento, de forma indissociável, para todos os fins e efeitos de direito, com força de cláusulas contratuais.

**1.2.** Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) Ao edital da CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 001/2026 – Processo 022/2026.
- b) Proposta Comercial da Contratada, datada de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.
- c) O Termo de Referência;

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E VALOR DO CONTRATO:**

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO, conforme proposta adjudicada da **DETENTORA**:

- 2.1.1.** O presente registra o valor global de R\$ \_\_\_\_\_, (reais);
- 2.1.2.** O preço referido acima inclui todos os tributos e encargos decorrentes da execução dos serviços indicados no presente Termo Contratual, de modo a constituir a única e total contraprestação a ser paga pela Administração contratante;
- 2.1.3.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, no limite de apresentação da proposta;
- 2.1.4.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante;



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

**2.1.5.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste;

**2.1.6.** O reajuste será realizado por termo aditivo;

**2.1.7.** O reequilíbrio econômico-financeiro do objeto deste contrato será analisado e processado em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. Cabe a contratada apresentar documentos (originais ou autenticados em cartório) que justifiquem e comprovem o pedido de reequilíbrio.

a) Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos da contratada e a retribuição da Administração para a justa remuneração do serviço, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual, os valores constantes desta cláusula serão ajustados na proporção da alteração que houver nos preços do serviço, precedido da demonstração do aumento dos custos, os quais poderão ser comprovados com documentos fiscais, contratos, convenções coletivas, na devida proporção do reflexo na formação da planilha de preço e compatibilidade com os valores de mercado.

b) O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato ocorrerá, ainda, quando da redução dos custos.

c) Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

d) Incumbirá ao interessado a iniciativa e o encargo do cálculo minucioso do reequilíbrio econômico-financeiro a ser aprovado pela CONTRATANTE, juntando o respectivo memorial de cálculo e as demais provas que se fizerem necessárias.

**2.1.8. As solicitações de reajuste e/ou reequilíbrio deverão ser submetidas ao gestor do contrato, designado no ato de sua assinatura, para análise e possível aceitação.**

**2.2.** As despesas decorrentes deste Contrato correrão por conta das dotações próprias consignadas no Orçamento Geral da Câmara Municipal de Pitangueiras, relativo ao exercício financeiro de 2026, constantes do orçamento vigente, oriundas dos seguintes recursos:

**2.2.1. Os recursos financeiros para suportar a eficácia do presente objeto, serão oriundas dos seguintes recursos:**

**01.00.00 – LEGISLATIVO**

**01.01.00 – CÂMARA MUNICIPAL**

**01.01.02 – SECRETARIA DA CÂMARA**

**CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL:**

**01.031.0001.1.002 DESCRIÇÃO:**

**CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA**

**DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL**

**NATUREZA DA DESPESA 4.4.90.51.00**

**Dotação: 18 Descrição: OBRAS E INSTALAÇÕES**

**Vínculo: 01.110.0000 - GERAL**

### **CLÁUSULA TERCEIRA – PRAZO E CONDIÇÕES PARA ENTREGA DOS SERVIÇOS OFERTADOS**

**3.1. O prazo de contratação será de 08 (oito) meses** contados a partir da assinatura do instrumento contratual, conforme o que dispõe os Art. 105, da Lei Federal nº 14.133/21.

**3.1.2.** Na contratação que previr a conclusão de escopo predefinido, o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado no contrato. Quando a não conclusão decorrer de culpa do contratado: I - o contratado será constituído em mora, aplicáveis a ele as respectivas sanções administrativas; II - a Administração poderá optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual conforme disposto no artigo 111 I e II da Lei 14133/2021.



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

**3.2.** O objeto desta licitação deverá ter Início no prazo não superior a **05 (cinco) dias corridos** contados do recebimento pela Contratada da **Autorização para Execução dos Serviços**, que será expedida pela Secretaria da Câmara Municipal, prorrogável por mais 05 (cinco) dias, através de justificativa da Contratada a ser analisada e aprovada pela Administração.

**3.3.** Os Serviços / Produtos deverão ser Executados pela **CONTRATADA** no endereço indicado pela Câmara Municipal em Pitangueiras/SP.

**3.3.1.** A empresa **CONTRATADA** é responsável integralmente por todos os trâmites de Execução dos Serviços / Produtos no endereço indicado, em **Pitangueiras/SP**.

**3.4.** É de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** que os Serviços / Produtos atendam às exigências mínimas contidas no Anexo I do Edital, podendo assim, ser solicitada a substituição em caso contrário.

**3.5.** A Contratante comunicará à **CONTRATADA** sobre qualquer irregularidade no fornecimento dos Serviços / Produtos.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE PAGAMENTO E CONDIÇÕES DE ACEITAÇÃO**

**15.11 4.1-** O pagamento será realizado, no prazo de até **30 (trinta) dias úteis** a contar da expedição do Atestado de realização do Serviços, acompanhados de relação de Empregados que trabalharam para a contratada, cópia do pagamento do Salário e do cartão de ponto. Além disso o comprovante do recolhimento do INSS E FGTS referente aos Empregados fornecidos nesta relação, e em conformidade com a Medição aprovada e os Cronogramas Físicos Financeiros com a devida Emissão da nota fiscal correspondente

**15.12** As medições serão efetuadas conforme descrito no Item 15 do Termo de Referência, Anexo II.

**4.2.** O atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos, consistirá na rescisão contratual, conforme disposto no Art. 137, § 2º, inciso IV, da Lei 14.133/21.

**4.3.** Para liberação dos pagamentos deverá a **CONTRATADA** apresentar a respectiva Nota Fiscal Eletrônica efetivando -se após o recebimento e aprovação do Setor Requerente, com as discriminações abaixo:

a) Dados bancários

b) Quantidade

c) Nome comercial

d) Preço unitário, preço total e nº do Código do Lote/Item na Prefeitura de Pitangueiras (igual ao da Nota de Empenho);

e) Número do empenho

f) Apresentar, caso já esteja habilitada junto aos órgãos competentes, Nota Fiscal Eletrônica; sendo que o ARQUIVO ELETRÔNICO – XML - (VALIDADO), parte componente da Nota Fiscal Eletrônica, deverá ser enviado prévia e obrigatoriamente para o Setor Requerente.

**4.4.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

**4.5.** As notas fiscais deverão ser emitidas conforme PROTOCOLO ICMS nº 42, de 03 de julho de 2009 e AJUSTE SINIEF 07/05.

**4.6.** Para efeito de pagamento, a Contratada encaminhará os documentos de cobrança para os responsáveis pelo contrato e/ou através do endereço eletrônico: [financeiro@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:financeiro@cmpitangueiras.sp.gov.br).

**4.7.** Os fornecedores participantes do certame devem estar cientes do disposto nos termos do Decreto Municipal nº 4.901 de 08 de agosto de 2023, que adota a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 e suas alterações, para fins de retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF nas contratações de bens e na prestação de serviços realizados pelo Município de Pitangueiras e dá outras providências, disponível em: <https://pitangueiras.sp.gov.br/licitacao/>.

### **CLÁUSULA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** Contratar com a Câmara Municipal, nas condições previstas no Edital do processo licitatório na modalidade **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 001/2026** e os preços registrados neste instrumento contratual para os serviços objeto do mesmo.



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

**5.2.** Manter, durante toda a vigência deste Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Licitação.

**5.3.** Arcar com as despesas de carga e descarga e de frete referentes à execução dos serviços, inclusive as decorrentes da recusa e substituição por não atenderem ao Edital.

**5.4.** Responder por quaisquer danos causados ao município ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto deste termo, os quais serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pelo Município.

**5.5.** Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal) durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

**5.6.** Submeter -se à fiscalização da CONTRATANTE, durante toda sua vigência do contrato.

**5.7.** Manter os dados empresariais atualizados no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

**5.8. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, no Termo de Referência e ainda:**

**a)** Todos os serviços, materiais e suas aplicações deverão obedecer rigorosamente às boas técnicas usualmente adotadas no campo da engenharia, em estrita consonância com as normas técnicas em vigor, bem como, as demais condições contidas no Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma e Projetos que integram o presente Edital;

**b)** Os serviços serão realizados incluindo o fornecimento de todos os materiais necessários, mão-de-obra, maquinários e equipamentos essenciais para perfeita execução do objeto;

**c)** A mão-de-obra a ser empregada na execução dos trabalhos não terá vínculo algum com a CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS, descabendo, conseqüentemente, a imputação de obrigações trabalhistas, previdenciárias ou acidentárias à CÂMARA MUNICIPAL. A CONTRATADA é a única responsável pelos serviços e obras a serem executados, ficando a proprietária CONTRATANTE isenta de qualquer responsabilidade civil em virtude de danos corporais e materiais causados a terceiros decorrentes da execução das obras e serviços aqui discriminados e contratados. A CONTRATADA obriga-se a satisfazer as obrigações trabalhistas, de Previdência Social e Seguro de Acidentes de Trabalho de acordo com a legislação em vigor e será responsável por si e seus sub- empreiteiros, pelos pagamentos dos encargos sobre mão-de-obra, requeridos pelas Leis Trabalhistas em vigor ou que durante o período de construção venham a vigorar;

**d)** Todos os empregados do licitante vencedor deverão trabalhar uniformizados, identificados e com equipamentos de proteção individual e/ou coletiva (EPI's ou EPC's) exigidos pelas normas de segurança vigentes (Normas Regulamentadoras) para garantir o desempenho seguro de suas atividades;

**e)** A execução dos serviços obedecerá rigorosamente ao projeto em sua forma, dimensões e concepção arquitetônica e memorial descritivo, ficando a critério da FISCALIZAÇÃO impugnar, mandar demolir e refazer qualquer serviço que não obedeça às condições do projeto;

**f)** Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA a instalação e manutenção da integridade da placa da obra com os dizeres fornecidos pela CONTRATANTE até a entrega definitiva do empreendimento, sob pena de reinstalação as custas da CONTRATADA;

**g)** O empreiteiro deverá estar aparelhado com máquinas e ferramentas necessárias às obras, como andaimes, máquinas, etc., bem como manterá pessoal habilitado em número suficiente à perfeita execução dos serviços nos prazos previstos, devendo apresentar a CONTRATANTE, "quando solicitado", a listagem com nomes e identificações dos funcionários;

**h)** No prazo de 48 horas, o empreiteiro obriga-se a retirar do canteiro de serviços os materiais porventura impugnados pela FISCALIZAÇÃO, bem como iniciar qualquer demolição exigida, correndo por sua conta exclusiva as despesas decorrentes das referidas demolições e resserviços. Não será tolerado manter no canteiro de serviço qualquer material estranho às obras;

**i)** O empreiteiro deverá proceder periodicamente à limpeza da obra removendo os resíduos resultantes, tanto no interior da mesma como no canteiro de serviço, acompanhado da destinação correta, sob pena de notificações;

**j)** Deverão ser empregados na obra materiais de primeira qualidade;

**k)** A mão-de-obra deverá ser competente e capaz de proporcionar serviços de boa técnica bem feitos e de acabamento esmerado. É vedada a permanência de pessoas com moléstia



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

infectocontagiosa no local da obra;

**l)** Todos os materiais e trabalhos que assim o requeiram deverão ser totalmente protegidos contra danos de qualquer origem, durante o período de construção. A CONTRATADA será responsável por esta proteção e pela conservação dos materiais, sendo obrigada a substituir ou consertar qualquer material ou serviços eventualmente danificados, sem prejuízo algum a CONTRATANTE;

**m)** A CONTRATADA tomará as precauções necessárias para a segurança do pessoal da obra, observando as recomendações de segurança do trabalho aplicável por Leis Federal, Estadual e Municipal e códigos sobre construções, com finalidade de evitar acidentes dentro do recinto da obra ou nas áreas adjacentes em que executar serviços relacionados com a obra;

**n)** A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração, devendo a CONTRATADA manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou serviço para representá-la;

**o)** O controle de qualidade e outros exigidos pela FISCALIZAÇÃO não exime o empreiteiro de sua inteira responsabilidade técnica e civil pelas obras e serviços por ele executados. Fica estipulado que a CONTRATADA terá que possuir um engenheiro residente, principalmente para entendimentos com a FISCALIZAÇÃO da obra diariamente;

**p)** A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

**q)** Todos os elementos não constantes neste Edital e seus anexos, que dependam de especificações de terceiros, serão apresentados pela CONTRATADA juntamente com desenhos detalhados (quando necessário) à CONTRATANTE, para aprovação prévia. Eventuais modificações nos projetos e especificações só serão admitidas quando aprovadas pela CONTRATANTE e acompanhadas pelo documento instituído para tanto (ordem e obra), inclusive contrato, devendo a CONTRATADA informar neste documento as eventuais mudanças do orçamento ou prazo de execução decorrentes dessas modificações;

**r)** As obras e serviços deverão ser executados de acordo com o disposto de cada etapa, sendo obrigatoriamente precedida de conclusão e aprovação pelo MUNICÍPIO, podendo os projetos executivos ser desenvolvidos concomitantemente com a execução das obras e serviços, desde que autorizado pelo MUNICÍPIO e às expensas do licitante vencedor.

**s)** A empresa deverá apresentar o Relatório Fotográfico dos serviços executados juntamente com as medições;

**t)** A empresa deverá apresentar a ART (Anotações de Responsabilidade Técnica) no prazo máximo de 10 (dez) dias da data da assinatura da Ordem de Serviços;

**u)** Fica condicionado a CONTRATADA, apenas iniciar as obras e suas respectivas etapas, após a devida anuência prévia a ser expedida pelo CONTRATANTE, mediante reuniões técnicas a serem agendadas;

### **CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1.** O regime jurídico desta contratação confere ao contratante as prerrogativas do Art. 104 da Lei nº 14.133/21.

**6.2.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**, além da constante do Art. 115 da Lei nº 14.133/21, as especificadas no Edital.

**6.3.** Acompanhar, fiscalizar e avaliar os serviços do objeto deste Contrato;

**6.4.** Emitir as ordens de serviços à empresa vencedora, de acordo com as necessidades, respeitando os prazos para atendimentos;

**6.5.** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo licitante vencedor;

**6.6.** Efetuar o pagamento na forma ajustada no Edital e no Instrumento Contratual;

**6.7.** Cumprir com as demais obrigações constantes no Edital e outras previstas no Contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES E PENALIDADES**

**7.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**7.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a Agente de Contratação/a durante o certame;



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

**7.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- a) não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar -se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- d) deixar de apresentar amostra;
- e) apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**7.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**7.1.4.** Recusar -se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**7.1.5.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

**7.1.6.** fraudar a licitação

**7.1.7.** comportar -se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- a) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- b) induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- c) apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**7.1.8.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**7.1.9.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

**7.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**7.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**7.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**7.4.1.** Para as infrações previstas no item 7.1.1 a 7.1.4 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

**7.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 7.1.5 a 7.1.9, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

**7.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**7.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**7.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 7.1.1 a 7.1.4, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**7.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 6.1.5 a 6.1.9, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 7.1.1 a 7.1.4 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

**7.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Câmara Municipal, descrita no s itens 7.1.3 e 7.1.4 caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

**7.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**7.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**7.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**7.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**7.14.** A aplicação das sanções previstas neste instrumento contratual não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

**7.15** Havendo inadimplência pela Administração; incidirá multa sobre os prejuízos comprovados do contratado.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**8.1.** A rescisão deste instrumento vinculativo e obrigacional se dará nas seguintes condições:

**8.1.1.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes (PARA CONTRATOS CONTÍNUOS);

**8.1.2.** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**8.1.3.** A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**8.1.4.** Caso a notificação da não -continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

**8.1.5.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

**8.1.6.** Nesta hipótese, aplicam -se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**8.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**8.2.1.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**8.3.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**8.3.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**8.3.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**8.3.3.** Indenizações e multas.

**8.4.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

### **9. CLAUSULA NONA – DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**9.1.** A empresa a que vier a ser adjudicado o objeto da presente licitação deverá apresentar, **na data de assinatura do contrato**, garantia para assegurar o cumprimento das exigências contratuais, equivalente a **5% (cinco por cento) do valor do contrato, nas formas previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021** e suas alterações.

**9.2.** A garantia deverá ser mantida atualizada durante toda a vigência do contrato.

**9.3.** A garantia será devolvida no final da execução contratual, descontadas eventuais multas ou outros débitos pendentes junto à Câmara Municipal.

**9.4.** Este contrato está condicionado à apresentação da Garantia Contratual (caução), sendo certo que o não atendimento a esta exigência até a data da assinatura do contrato, implicará na perda do direito de contratar com esta Câmara Municipal além de implicar nas sanções a que se refere este Edital e o artigo 156 da Lei 14.133/2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES REFERENTES A LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)**

**10.1.** As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste certame ou do termo de ajuste que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

**10.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

**10.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** Serão Gestores / Fiscais do presente instrumento:

**Gestão do Contrato:** será gestor deste contrato o Diretor Geral da Câmara Municipal de Pitangueiras, o senhor Jefferson Henrique da Silva Pereira.

**Fiscal do Contrato:** A Secretaria Municipal de Infraestrutura, Meio Ambiente e Agricultura designou o Servidor Municipal Anderson Alexandre, Engenheiro Civil, portador do CREA-SP 5060332328, para atuar como Fiscal responsável pelo Contrato, conforme art. 7º § 3º da Lei nº 14.133/21 e observadas suas atribuições detalhadas nos termos dos arts. 24º e 25º do Decreto Municipal nº 5.018/2023, sendo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da sua execução, cabendo proceder ao registro das ocorrências, adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento, tendo como parâmetro os



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

resultados previstos no contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** O presente contrato vincula-se para todos os efeitos e fins de direito, ao antecessor edital regulador da contratação, bem como aos termos da proposta adjudicada da Contratada, cujos termos integram o presente instrumento contratual como se aqui estivessem transcritos;

**12.2.** O presente contrato regula-se pela Lei Federal nº. 14.133 de 01 de abril de 2021 com as alterações posteriores.

**12.3.** A Detentora obrigará-se a manter durante a execução do pactuado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**12.4.** A existência dos preços registrados não obriga esta municipalidade a firmar contratações que deles poderão advir.

**12.5.** É vedada a prorrogação da jornada de trabalho dos colaboradores da contratada em desconformidade com as normas trabalhistas de duração do trabalho.

**12.6.** O descumprimento das normas trabalhistas de duração do trabalho implicará na comunicação da ocorrência ao Ministério Público do Trabalho, além de sujeitar a contratada às penalidades disciplinadas na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas atualizações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

**13.1.** O Foro competente para dirimir questões oriundas deste instrumento, não resolvidas na esfera administrativa, é o da Comarca de Pitangueiras/SP, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justas e concordes, foi dada por encerrada a presente Ata, onde as partes assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias, de igual forma e teor, na presença das testemunhas abaixo qualificadas.

Pitangueiras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Câmara Municipal de Pitangueiras  
Raimundo Aparecido da Silva

\_\_\_\_\_  
Contratada



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

## **ANEXO V – MINUTA DO TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

### **TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO** (Parte integrante do Contrato)

**CONTRATANTE: CAMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS**

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2026**

**CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90002/2026 – PROCESSO Nº 22/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO.

**Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:**

#### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

#### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Pitangueiras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:-**

**Nome:** Raimundo Aparecido da Silva

**Cargo:** Presidente da Câmara

**CPF:**

### **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

**Nome:** Raimundo Aparecido da Silva

**Cargo:** Presidente da Câmara

**CPF:**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

#### **Pelo CONTRATANTE: CÂMARA DE PITANGUEIRAS/PREFEITO**

**Nome:** Raimundo Aparecido da Silva

**Cargo:** Presidente da Câmara

**CPF:**

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

#### **Pela CONTRATADA:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

### **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

**Nome:** Raimundo Aparecido da Silva

**Cargo:** Presidente da Câmara

**CPF:**



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **FISCAL DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **DEMAIS RESPONSÁVEIS (\*):**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_-

Assinatura: \_\_\_\_\_

(\*) O Termo de Ciência e Notificação e/ou Cadastro do(s) Responsável(is) deve identificar as pessoas físicas que tenham concorrido para a prática do ato jurídico, na condição de ordenador da despesa; de partes contratantes; de responsáveis por ações de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de acompanhamento, monitoramento e avaliação; de responsáveis por processos licitatórios; de responsáveis por prestações de contas; de responsáveis com atribuições previstas em atos legais ou administrativos e de interessados relacionados a processos de competência deste Tribunal. Na hipótese de prestações de contas, caso o signatário do parecer conclusivo seja distinto daqueles já arrolados como subscritores do Termo de Ciência e Notificação, será ele objeto de notificação específica. (inciso acrescido pela Resolução nº 11/2021).



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

### **ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP** (parte integrante do contrato)

**CONTRATANTE:** CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

**CNPJ Nº:** 49.226.798/0001-83

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº** \_\_\_\_/2026

**Concorrência Eletrônica nº 90002/2026 – Processo. 0022/2026.**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO.

#### **VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

#### **Em se tratando de obras/serviços de engenharia:**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a)** memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b)** orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c)** previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d)** comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e)** as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

Pitangueiras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS**  
– Presidente da Câmara Municipal



## Câmara Municipal de Pitangueiras

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

### ANEXO VII – INSERÇÃO DE DADOS PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS AO TCESP (Parte da habilitação)

#### CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS

**Concorrência Eletrônica nº 90002/2026 – Processo 22/2026.**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO.

Razão Social: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-

#### **Sócios ou Proprietário:**

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_- RG: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_- RG: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_-

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

E-mail Institucional: \_\_\_\_\_

E-mail Pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

Estou ciente de que os dados supra mencionados, serão transmitidos ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a título de prestação de contas, conforme estabelecido no art. 70 parágrafo único da Constituição Federal de 1988, bem como, em conformidade com a Lei de Transparência, Lei nº 12.527/11.

Pitangueiras, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
Pessoa Física responsável pela Pessoa Jurídica  
(Carimbo, Assinatura e CPF)



# **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

## **ANEXO VIII – NOTIFICAÇÃO**

Pitangueiras-SP, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Sr. Fornecedor,

A CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS-SP, por intermédio do Setor de Contabilidade, considerando o art. 5º do Decreto Municipal nº 4.901/2023 e a Repercussão Geral Tema nº 1.130, do STF, NOTIFICA Vossa Senhoria de que:

De acordo com o Decreto Municipal de nº 4.901 de 08 de agosto de 2023, o Município passará a aplicar a Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1234/2012, suas alterações posteriores ou outra norma que venha a substituí-la, para fins de retenção de imposto de Renda em seus pagamentos.

Desta forma, todos os documentos fiscais emitidos a partir da data mencionada, deverão ser observadas as disposições da citada Instrução Normativa quanto ao imposto de Renda.

É condição para o recebimento e aceitação das notas fiscais, faturas e demais documentos de fornecimentos de materiais ou serviços, que o documento tenha destacado o valor do IRRF e que este seja deduzido em fatura ou eventual boleto para pagamento.

Ressaltamos que, NÃO serão feitas retenções de CSLL, PIS/PASEP ou COFINS, apenas a retenção de IR, se for o caso, nos termos da Instrução Normativa nº 1234/2012, suas alterações posteriores ou outra norma que venha a substituí-la.

Portanto, reforçamos a necessidade de que Vossa Senhoria observe as regras da IN RFB nº 1234/2012, suas alterações posteriores em todos os documentos fiscais emitidos para o Município de Pitangueiras/ SP, seja da administração direta, indireta ou fundações a partir da publicação do Decreto Municipal nº 4.901/2023, inclusive quanto ao correto destaque do valor de IR a ser retido pelo Município e a dedução no eventual boleto emitido para pagamento.

**IMPORTANTE:** Pessoas jurídicas enquadradas no art. 4º da IN RFB nº 1234/2012, e suas alterações posteriores, bem como nos §2º e §3º do Art. 2º do Decreto Municipal nº 6.529/2023, desde que atendam o disposto no §4º do Art. 2º do mesmo decreto municipal, não estarão sujeitas à retenção de IR.

Outrossim, quaisquer esclarecimentos poderão ser obtidos junto à Secretaria da Câmara Municipal – Setor de Contabilidade. (16) 3952 1191.

Atenciosamente,

Greice Renata Scomparin Porcionato

Diretora Financeira



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

### **ANEXO - IX**

#### **ATESTADO DE VISTORIA**

##### **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90002/2026 – PROCESSO Nº 022/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO.

Atestamos, para fins de participação no **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 001/2026 – PROCESSO nº 022/2026**, promovido pela CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS/SP, que o Sr. (nome do responsável técnico) \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, inscrito sob o nº \_\_\_\_\_ (número da carteira profissional) no \_\_\_\_\_ (órgão técnico) representante da empresa \_\_\_\_\_, Fone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_, e-mail : \_\_\_\_\_, esteve neste local em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, reconhecendo os locais de execução dos serviços.

(Dados do representante da Prefeitura responsável pelo acompanhamento da vistoria)

Nome completo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(Dados do representante da empresa licitante responsável pela vistoria)

Nome completo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br

### **ANEXO – X**

#### **DECLARAÇÃO DE NÃO VISTORIA**

(Em papel timbrado da empresa)

#### **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90002/2026 – PROCESSO Nº0022 /2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO.

**DECLARAMOS**, para fins de participação no **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA nº 001/2026 – Processo nº 022/2026**, promovido por pela CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS/SP, que as informações contidas no edital e seus **anexos** foram suficientes para que pudéssemos conhecer o serviço contratado e formular sua proposta de preço.

***Estamos cientes que a NÃO realização da vistoria não poderá ser alegada como fundamental para o inadimplemento total ou parcial de obrigações previstas em quaisquer documentos integrante do instrumento convocatório.***

(Dados do representante da empresa licitante)

Nome completo: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



## **Câmara Municipal de Pitangueiras**

Rua Espírito Santo, 110  
CNPJ: 49.226.798/0001-83 - Fone: (16) 3952-1191/1299  
CEP 14.750-000 - Pitangueiras- Estado de São Paulo  
e-mail: [licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br](mailto:licitacao@cmpitangueiras.sp.gov.br)

### **ANEXOS**

#### **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90002/2026 PROCESSO Nº 22/2026**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS - A PRESTAÇÃO DE SERVIÇO CONSISTE NA EXECUÇÃO DE OBRA DE REFORMA, AMPLIAÇÃO E REMODELAÇÃO DA CONSTRUÇÃO DO PRÉDIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PITANGUEIRAS E SUAS DEPENDÊNCIAS, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA, DIREÇÃO TÉCNICA, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, BEM COMO TODA INFRAESTRUTURA PARA REALIZAÇÃO, CONFORME MEMORIAIS DESCRITIVOS, PROJETOS BÁSICOS, PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS E CRONOGRAMAS FÍSICO FINANCEIRO.

#### **ANEXOS:**

Anexo XI – Memorial Descritivo;  
Anexo XII – Cronograma;  
Anexo XIII – Planilha Orçamentária;  
Anexo XIV – Projeto Geral;  
Anexo XV – Mapa de Localização.

**NOTA:** Os anexos acima mencionados (XI ao XV) encontram-se disponíveis em arquivos separadamente, no site [www.cmpitangueiras.sp.gov.br](http://www.cmpitangueiras.sp.gov.br)